

АДМИНИСТРАТОР, ПОМОЩНИК, ДЕЛОВОД, СЕКРЕТАРЬ, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь ПК Специалист отдела обработки входящих запросов, компания Credex (прием входящих звонков и обработка входящей корреспонденции) Академия адвокатуры Украины, бакалавр (2009-2013) Межрегиональная академия управления персоналом, студент специалист (заочная форма), еще учусь