

АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ, 5 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь ПК: Word, Excel, PowerPoint. - Обработка вопросов международной технической помощи, международных проектов, программ технической помощи и сотрудничества с международными финансовыми организациями; - анализ производственной деятельности промышленных комплексов Кременского района. Январь 2014 – март 2014 стажировка в Кременской райгосадминистрации на должности «Главный специалист отдела управления экономического развития и торговли райгосадминистрации». За время стажировки принимала участие в: - совещаниях, проводимых в райгосадминистрации по вопросам социально-экономического развития; - подготовке проектов распоряжений главы райгосадминистрации и проектов решений по выполнению районных программ. А также: выполнение отдельных поручений начальника управления экономики, участие в подготовке отчетов; обработка вопросов по разработке мероприятий, направленных на выполнение международных соглашений; работа с документами в соответствии с действующим законодательством; подготовка информации в областную государственную администрацию. Институт химических технологий Восточноукраинского национального университета имени Владимира Даля (с 2009 по 2014 гг.). Диплом с отличием! Специальность: Экология и охрана окружающей среды. Факультет химических наук. За годы учёбы принимала активное участие в научно-технических, всеукраинских конференциях. Имеются публикации статей в научных сборниках.