

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 2 200 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Львів](#)

Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навички роботи з комп'ютером: Досвідчений користувач: MS Office (Word, Excel, Linux, Power Point, Access, Outlook), вміння працювати з інтернетом (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox) і електронною поштою (Outlook Express). Особисті якості: Пунктуальність, відповідальність, здатність сприймати зауваження керівництва і поради співробітників. Освіта: 1995 р. закінчила середню загальноосвітню школу у м. Львові. 1999 р. закінчила Львівський економічний бізнес-коледж (технік-технолог громадського харчування). 2003 р. закінчила Львівський економічний бізнес коледж. Диплом бакалавра. 2006 році закінчила Міжрегіональну Академію управління персоналом. Економіст. Менеджер персоналу. Економіка та управління персоналом.