

СЕКРЕТАРЬ, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Умение решать конфликты мирным путем, корректное общение, грамотная речь, Word, Excel, интернет браузеры, орг. техника. Владение языками: Английский — базовый Русский — свободно Украинский — родной
Ассистент фотографа/фотограф дек 2013 - июл 2014 Детская фотография
Ассистент фотографа: Высадка детей, налаживание контакта с ребенком, создание аккуратного образа, проверка костюмов, перенос техники, помощь фотографу в установки техники и внедрение новых идей. Фотограф: Ответственность за аппаратуру, установка техники, транспортировка, поиск кадра, общение с персоналом и родителями, создание красивого образа, контроль исходного результата, психологический подход к фотографируемому. Администратор магазина авг 2011 - сен 2013 Интернет-магазин Обязанности: прием звонков решение проблемных ситуаций и решений конфликтов с клиентами и поставщиками, переговоры с представителями компаний, ведение первичной документации, прием клиентов, контроль склада, обнаружение проблем на сайте, поддержка жизнедеятельности сайта. Менеджер дек 2009 - янв 2011 Магазин товаров для животных Обязанности: - реализация зоопродукции -консультирование клиентов -контроль закупок -оформление витрины -контроль качества продукции -мониторинг рынка зоотоваров -расширение ассортимента продукции -выход на прямых представителей производителей, дальнейшее сотрудничество -обучение персонала Достижения: развитие магазина за короткий срок увеличение в несколько раз прибыли магазина расширение базы постоянных клиентов магазина внедрение и развитие ассортимента качественного товара за короткий срок смена обязанностей продавца на менеджера.Образование УАНМ (Киев) (Украина, Киев) Стоматолог терапевт