

ПОМОЩНИК ЮРИСТА

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - практичні навички претензійної та позовної роботи, складання процесуальних документів: позовних заяв, апеляційних скарг, клопотань, заперечень на позовні заяви тощо; - уміння проводити переговори, вирішувати конфлікти, високий рівень самоорганізації; - досвідчений користувач ПК (MS Office, Internet); - англійська мова – вище середнього. 2013 – юрист, управління Пенсійного фонду України в Новосанжарському районі Полтавської області (виробнича практика) Основні обов'язки: - детальне ознайомлення з претензійною та позовною роботою; - складання процесуальних документів: позовної заяви, заяви про включення до реєстру кредиторів, запитів, заперечень на позовні заяви; - узагальнення практики застосування законодавства у сфері пенсійного забезпечення; - участь у судових засіданнях; - прийом громадян та розгляд їхніх звернень; - ведення журналу реєстрації звернень громадян; - підготовка макетів пенсійних справ. 2014 – юрист, Товариство з обмеженою відповідальністю «Проект Трейдинг-М» (управлінсько-виробнича практика) Основні обов'язки: - детальне ознайомлення з претензійною та позовною роботою; - складання процесуальних документів: позовної заяви, апеляційної скарги, клопотань, додаткових письмових пояснень, заяви про включення до реєстру кредиторів, запитів, заперечень на позовні заяви. - 2009-2013 – Національний юридичний університет ім. Ярослава Мудрого (денна форма навчання), спеціальність – «Правознавство», кваліфікація – бакалавр юрист, диплом з відзнакою. - 2013-2014 – Національний юридичний університет ім. Ярослава Мудрого (денна форма навчання), спеціальність – «Правознавство», кваліфікація – магістр юрист, диплом з відзнакою.