

МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь ПК. Знание Word, Exel, Access, 1С. Владение языками Английский — средний. Дополнительная информация - Неконфликтная; - стрессоустойчива; - трудоспособна; - обладаю грамотной речью(без дефектов); - коммуникабельная; - быстро обучаемая; - ответственная; - порядочная; - хорошие организаторские способности; Специалист по телемаркетингу с 09.2013 по 07.2014 (10 месяцев) ПАО "ПриватБанк" (Финансы) Телемаркетинг - продажа услуг/продуктов банка по телефону; информационно-консультационная поддержка клиентов Промоутер с 09.2011 по 01.2012 (4 месяца) "А-групп" Раздача листовок и проведение различных акций, общение с людьми. Высшее с 09.2013 по 06.2014 Харьковский институт финансов, Финансы и кредит, Харьков. В июне 2014 года получила диплом бакалавра. Неоконченное высшее с 09.2010 по 06.2013 Днепропетровская государственная финансовая академия, Управление персоналом и экономика труда, Днепропетровск. Участие в различных конкурсах, активное участие в культурной жизни академии. Никогда не конфликтовала ни с преподавателями, ни с руководством.