

ПОМОЩНИК БУХГАЛТЕРА, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Херсон](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - ведення бухгалтерского и налогового учета в бюджетной сфере; - ведення бухгалтерского учета ЧП на едином налоге и общей системе налогообложения; - ведення учета взаиморасчетов; - знание основ делопроизводства; - ведение бухгалтерского учета оплаты труда: • начисление заработной платы (премии, отпускные, материальная помощь, пособия по временной нетрудоспособности, декретные, договора подряда и прочие компенсации; • удержание из заработной платы (алименты, исполнительные листы и прочие удержания; • начисление, анализ и контроль налогов и других платежей; • составление и предоставление статистической отчетности; • оформление и предоставление персонифицированного учета; • составление и предоставление отчетов в ГНИ; • оформление справок о размере заработной платы. - работа с первичной документацией; - учет и списание ГСМ и ОС; - оформление доверенностей, приходных и расходных накладных; - подготовка и сдача отчетности в налоговые органы и Фонды; - проведение инвентаризаций; - составление авансовых отчетов; - составление актов сверок; - составление смет в бюджетной сфере; - составление отчетов и экономического анализа деятельности предприятия в бюджетной сфере; - знание бухгалтерского и налогового законодательства; - знание бухгалтерских проводок; - степень владения ПК: опытный пользователь, системный; программы - MS Word, MS Excel, «Парус – Заработная плата и Бухгалтерия» - бюджет, ПО «m.e.doc», ПО «Налоговая отчетность», Бест Звит, Fine Reader, уверенный пользователь интернет и другие специализированные программы; Ведение бухгалтерского и налогового учета (начисление заработной платы, ведение мемориальных ордеров, учет материальных ценностей). Временно исполняла обязанности главного бухгалтера на время его отпуска. Ведение всей работы с казначейством (составление и регистрация договоров, государственных обязательств, набор платежных поручений, составление отчетности). Бакалавр по учету и аудиту, направление «Экономика и предпринимательство» Специалист по учету и аудиту, квалификация экономиста по бухгалтерскому учету