

АДМИНИСТРАТОР, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії:

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: -знание кассовой дисциплины -умение работать с кассовым аппаратом,денежными средствами -управление товарными запасами и ассортиментом; -анализ продаж; - организация работы по выкладке товаров (мерчендайзинг); Пользователь ПК и компьютерных программ Microsoft Word, Excel Достижения: разработка тренинга для кассиров с целью освоения качественной работы в торговом зале.В отсутствие директора всегда была ответственной за работу персонала и ведение отчетов. 2006-2008 гг. ТОВ "Глобал швейсервис" Должность:оператор компьютерной вышивки Обязанности:контроль качества вышивки 2010-2011 гг-"City com"-магазин електроніки Должность: кассир торгового зала 2011-2014гг.Интер мода "Claire's"-магазин женской бижутерии и аксессуаров Должность: кассир-продавец торгового зала Консультирование покупателей по ассортименту товаров. Активное обслуживание покупателей в соответствии с корпоративными стандартами. Помощь в выборе покупки. Осуществление продаж. Обеспечение выкладки и развеска товара по стандартам мерчендайзинга. Самостоятельное планирование своей работы и распределение задачи среди сотрудников Работа на кассе. Ведение кассовой отчетности. Прием и пересчет товара. Проведение инвентаризации. Проведение переоценки товаров. Участие в мероприятиях и акциях магазина.КВПУ ТДО швея-закройщикурсы Excel(уровень эксперт)2014 г.