

МЕНЕДЖЕР, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Выявление и устранение причин, вызывающих жалобы на доставку почтовых отправлений и периодической печати Поиск и привлечение клиентов — Постоянная работа с клиентами, ответы на обращения, как в устном так и в письменном виде — Предоставление отчетов ежемесячных, квартальных по количеству обращений от клиентов, анализ и решение проблемных вопросов описанных в обращениях — Проведение переговоров с клиентами для дальнейшего сотрудничества Долотий Анна Игоревна Дата рождения: 28 марта 1992 г. Прописка: Днепропетровск Телефон: Эл. почта: travelinga@mail.ru Семейное положение: не замужем Желаемый график работы: полный рабочий день или же гибкий график Цель Соискание должности: секретарь и помощник руководителя, администратор, менеджер, контролер, работа с клиентами Образование Высшее Днепропетровская Государственная Финансовая академия Специальность: Финансист Опыт работы 2010 — 2012 ДД УГППС «Укрпочта» Должность: оператор почтовой связи — Прием обработка, отправка и выдача простой, заказной международной корреспонденции — Прием платы за коммунальные платежи — Подготовка товара к продаже — Прием, обработка, отправка и выдача посылок, ценных писем и ценных бандеролей; прием и выдача денег по переводам; — Выявление и устранение причин, вызывающих жалобы на доставку почтовых отправлений и периодической печати 2012 — 2014 ДД УГППС «Укрпочта» Должность: инженер по организации производственных процессов первой категории отдела технологий — Поиск и привлечение клиентов — Постоянная работа с клиентами, ответы на обращения, как в устном так и в письменном виде — Предоставление отчетов ежемесячных, квартальных по количеству обращений от клиентов, анализ и решение проблемных вопросов описанных в обращениях — Проведение переговоров с клиентами для дальнейшего сотрудничества 2014 ДД УГППС «Укрпочта» Должность: ведущий инженер по качеству участка контрольно-эксплуатационных вопросов — Проведение комплексных работ, связанные с качеством предоставления услуг почтовой связи — Контроль и соблюдение стандартов и нормативов качественных показателей предприятия — Анализ и формирования различных ежемесячных и квартальных отчетов по показателям качества — Работа с клиентами по реализации услуг почтовой связи, преимущества предприятия, ответы на вопросы клиентов профессиональные навыки и знания Опыт общения с клиентами Умение работать в команде Способность находить решение в сложных ситуациях ПК — опытный пользователь прочее • Коммуникабельность, ответственность, настойчивость, отзывчивость • Нацеленность на результат • Стрессоустойчивость • Стремление к развитию и профессиональному росту Днепропетровская Государственная Финансовая академия