

АДМИНИСТРАТОР ОФИСА, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Коммуникабельность, дисциплинированность, пунктуальность, без вредных привычек, люблю учиться чему то новому Работала технологом на швейном производстве, последнее место работы учитель в школе, преподавала экономику, труды и рисование. Уманский педагогический университет им. П. Г. Тычины