

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАТЬ, СПЕЦІАЛІСТ ПО КАДРАМ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Делопроизводство. Кадровый учет (ведение кадрового делопроизводства на базе программы «Картка»). Организация встреч, конференций, коллегий. Работа с программами Total Commander, пакет MS Office, навыки работы на офисном оборудовании. Свободно владею украинским, русским языком, базовый английский язык. Личные качества: ответственная, пунктуальная, коммуникабельная, быстро обучаемая, усидчивая, целеустремленная, стрессоустойчивая. 11.2009, Государственная служба. Счётная палата Верховного Совета Автономной Республики Крым. Занимаемая должность: Главный специалист. В обязанности входило ведение делопроизводства и архива: приём и регистрация входящей и исходящей корреспонденции; систематизация документации согласно группе дел предприятия; формирование пакета документов для передачи на хранение в архив; составление описей и реестров входящей, исходящей и поступающей на хранение документации; организация коллегий, семинаров, конференций. Так же, в период занимаемой должности, получила навыки работы в приемной руководителя; 03.2010, переведена на должность Главного специалиста по вопросам кадровой работы и государственной службы. В обязанности входило ведение кадрового делопроизводства: оформлениe кандидатов на должность, обработка персональных данных, ведение трудовых книжек, личных дел сотрудников, карточек отпусков; оформлениe приказов по личному составу, отпускам и командировкам, распоряжений по административно-хозяйственной деятельности, больничных листов. Продолжала совмещать перечисленные выше обязанности, закрепленные за должностью главного специалиста. 01.2009, Крымский инженерно-педагогический университет. Занимаемая должность: лаборант лаборатории вычислительной техники. Занималась обслуживанием ПК. 09.2006, Крымский Университет культуры искусств и туризма. Занимаемая должность: лаборант заочного отделения. Занималась составлением учебного расписания для групп по семестрам, рабочих учебных планов, вела зачётные книжки, аттестационные ведомости студентов, координировала учебный процесс между педагогическим составом и студентами заочного отделения. ВУЗ «Университет Экономики и Управления», специальность «Экономика предприятия», полное высшее, квалификация магистр, полученная специальность: магистр экономики. ВУЗ «Крымский университет культуры, искусств и туризма», специальность «Режиссура драматического театра», полное высшее, полученная специальность: режиссёр драм. театра.