

ОФИС-МЕНЕДЖЕР; АДМИНИСТРАТОР ОФИСА, 2 700 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 28 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: навички оперативного пошуку інформації в мережі Інтернет; навички проведення інвентаризації на складі; навички роботи з оргтехнікою; навички роботи з електронною поштою; навички роботи з первичною документацією; навички роботи з возраженнями 2010-2013 ВКДДАУ (Верхньодніпровський коледж Дніпретровського державного аграрного університету) класифікація молодший спеціаліст, спеціальність 'Бухгалтерський учет' 2013-2017 ХСЭИ (Харьковский-социально-экономический институт) спеціальність "Економіка-предприємства"