

АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАРЬ-ПЕРЕВОДЧИК, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Чернігів](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Вільне володіння укр., рос., англ. мовами. Ведення ділової переписки. Знання діловодства. Володіння ПК, робота з документами, з державними електронними реєстрами. Підготовка пакетів документів до оформлення договорів. Вміле планування робочого графіку. Комунікативність. Мета: застосування набутих знань та досвіду, а також опанування новими навичками і вміннями з метою самореалізації професіонала та особистості. Досвід роботи: 1997-2003 рр. – навчання та практика в Чернігівському державному педагогічному університеті ім. Т.Г.Шевченка. Під час літніх канікул на всіх курсах університету працювала перекладачем з групами туристів та шкільними учнями, а також студентами по обміну з Великобританії та США в м. Черкаси. 2002-2003 рр. – ліцей №22 м. Чернігів. Викладач англійської мови. 2003 р. – Чернігівський обласний центр перекладів «Фірма М». Перекладач документів (англійська, російська, українська мови). 2004 р. – вихователь-викладач англійської мови в дитячих дошкільних учбових закладах м. Чернігова. 2004–2007 рр. – консультант-помічник приватного нотаріуса Чернігівського міського нотаріального округу. Попереднє консультування клієнтів, збір матеріалів та підготовка пакетів документів до вчинення правочинів, безпосереднє складання договорів, інших документів та підготовка їх до нотаріального посвідчення, робота в державних електронних реєстрах. 1999-2014 рр. – викладаю приватні уроки англ. мови школярам, студентам (в т.ч. підготовка абітурієнтів до вступу в ВНЗ), працівникам декотрих комерційних банків м. Чернігова. 2004-2007 рр. – зареєстрована як приватний підприємець (вид діяльності №74.88.0 – секретарські послуги, послуги з перекладу, експедиторська робота). З грудня 2007 р. ПАТ КБ «Надра», Чернігівське регіональне управління: 2007-2009 рр. на посаді менеджера по малому бізнесу, 2009-2012 рр. на посаді менеджера по роботі с фізособами. В ПАТ КБ «Надра» оформлена декретна відпустка до кінця 2014 року. З січня 2013 року по теперішній час спеціаліст приватної агенції нерухомості в м. Чернігові. Особисті риси: надійний, відповідальний, легко обучуваний, пунктуальний, комунікабельний співробітник. Контактна інформація: тел. - 093-214-45-90. e-mail - Vitavita1001@ukr.net Освіта: 1996 р. – курси машинодрукування. 1997 – 2003 рр. – навчання в Чернігівському державному педагогічному університеті ім. Т.Г. Шевченка, факультет «Історія та англійська мова», спеціальність «Педагогіка та методика середньої освіти. Історія. Мова та література (англійська.)» з правом на працевлаштування в державних та комерційних структурах, включаючи можливість займання посади держслужбовця (в т. ч. в органах влади). 2003 р. – комп'ютерні курси в учбовому центрі «Еврика» (м. Чернігів). Кваліфікація «Секретар керівника». Курси з підвищення рівня кваліфікації, тренінги: 'Продаж банківських продуктів', 'Конструктивний діалог з різними психотипами клієнтів', 'Ефективний продаж платної ексклюзивної ріелторської послуги власнику об'єкту нерухомості', 'Алгоритм співпраці з замовником послуги', 'Мистецтво вразити клієнта', та ін.