

ЩУР РУСЛАН

★ ОПЕРАТОР CALL-ЦЕНТРА (ВХОДЯЩАЯ ЛИНИЯ), 20 000 ГРН.

🔄 15
липня

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 48 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, плаваючий графік роботи

Категорії: Офісний персонал, Телекомунікація та зв'язок, Торгівля, продажі, закупівлі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

менеджер call центра

ТОВ " Скай Трейд (Интернет продаж), Київ
04.2018 – 10.2022 (4 роки 5 місяців)

Обов'язки:

- качественное обслуживание клиентов;
- оперативный прием входящих звонков;
- консультации по продуктам компании;
- подключение/отключение услуг;
- дополнительные продажи услуг;
- регистрация всех обращений;
- ведение базы абонентов;
- решение различных конфликтных ситуаций;
- составление жалоб;
- соблюдение всех показателей;
- исходящий обзвон.

Оператор Call Center

ТОВ Adelina Call Center ; ТОВ VooHoo (Транспорт-Логистика-Перевозки), Київ
10.2016 – 02.2018 (1 рік 4 місяці)

Обов'язки:

- прием входящих звонков;
- предоставление информации по продуктам и услугам компании;
- документальное оформление заявок и заказов;
- обработка запросов клиентов с сайта;
- подготовка отчетов о выполненной работе.

кладовщик

ТОВ МИОРРЕ (Транспорт, Логистика), Київ
05.2015 – 02.2016 (9 місяців)

Обов'язки:

Руководить работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.
Обеспечивать сохранность складуемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, вести учет складских операций.

Обеспечивать соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составлять установленную отчетность.
Следить за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивать их своевременный ремонт.
Организовывать проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита.
Участвовать в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей.

кладовщик

МТІ ІТ-Distribution(IT) (Транспорт, Логістика),
09.2014 – 02.2015 (5 місяців)

Обов'язки:

Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей;
? Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе;
? Ведение складской документации, установленной отчетности;
? Организация проведения инвентаризации склада;
? Контроль ведения учета складских операций;
? Организация доставки товара по г. Киеву и Украине.

кладовщик

ООО СтилАрм (Транспорт, Логістика), Київ
12.2011 – 11.2013 (1 рік 11 місяців)

Обов'язки:

Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей;
Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе;
Ведение складской документации, установленной отчетности;
Организация проведения инвентаризации склада;
Контроль ведения учета складских операций;
Организация доставки товара по г. Киеву и Украине.

заведующий складом

ООО "СЕЧИЛЬ ПЛАСТИК КАУЧУК" (Оптовая торговля, дистрибуция, импорт, экспорт), Київ
02.2005 – 01.2009 (3 роки 11 місяців)

Обов'язки:

Руководит работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.
Обеспечивать сохранность складуемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, вести учет складских операций.
Обеспечивать соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составлять установленную отчетность.
Следить за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивать их своевременный ремонт.
Организовывать проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита.
Участвовать в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей.

заведующий складом

ООО "НАК" (Транспорт, логістика), Київ
11.2001 – 12.2004 (3 роки)

Обов'язки:

Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей;

- ? Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе;
- ? Ведение складской документации, установленной отчетности;
- ? Организация проведения инвентаризации склада;
- ? Контроль ведения учета складских операций;
- ? Организация доставки товара по г. Киеву и Украине.

Милиционер

МВД УКРАИНЫ (Охрана, безопасность, оборона), Київ
09.1996 – 06.2001 (4 роки 9 місяців)

Обов'язки:

Профилактика, раскрытие административных, уголовных преступлений.

Освіта

Юридический Колледж "АЛСКО" (Київ)

Спеціальність: Юриспроденция младший специалист уголовного права
середньо-спеціальна, 09.1997 – 06.2000 (2 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Windows, MS Office, Word, Excel, Internet, C1. WMS. CRM , Bitrix.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Быстрая обучаемость · Честность · Инициативность ·
Стрессоустойчивость · Отсутствие вредных привычек. Спорт Охота Рыбалка

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Сумму денежного вознаграждения, наличие премий. · Желательный график работы, наличие перерыва.