

# ЩУР РУСЛАН

## ★ ОПЕРАТОР CALL-ЦЕНТРА (ВХОДЯЩАЯ ЛИНИЯ), 30 000 ГРН.

🔄 28 березня 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 50 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Офісний персонал, Телекомунікація та зв'язок, Торгівля, продажі, закупівлі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### продавець консультант

ПК ТОВ "АГРОМАТ" (Строительство ремонт), Київ

07.2024 – 06.2025 (11 місяців)

#### Обов'язки:

консультирование и обслуживание клиентов, активные продажи прием, подготовка к продаже, выкладка товаров оформление торгового зала и витрин с соблюдением стандартов мерчандайзинга участие в инвентаризациях работа с контрольно-кассовой машиной, поддержка проводимых в торговом зале промоакций поддержание чистоты и порядка в торговом зале

#### менеджер по продажам

ТОВ "ТУРБОСТО" (Автобизнес), Київ

03.2023 – 05.2024 (1 рік 2 місяці)

#### Обов'язки:

- дополнительные продажи услуг;
- регистрация всех обращений;
- ведение базы абонентов;
- решение различных конфликтных ситуаций;
- составление жалоб;
- соблюдение всех показателей;
- исходящий обзвон.

#### менеджер call центра

ТОВ " Скай Трейд (Интернет продажи), Київ

12.2018 – 10.2022 (3 роки 10 місяців)

#### Обов'язки:

- качественное обслуживание клиентов;
- оперативный прием входящих звонков;
- консультации по продуктам компании;
- подключение/отключение услуг;
- дополнительные продажи услуг;
- регистрация всех обращений;
- ведение базы абонентов;
- решение различных конфликтных ситуаций;
- составление жалоб;
- соблюдение всех показателей;
- исходящий обзвон.

## Оператор Call Center

ТОВ Adelina Call Center ; ТОВ VooHoo (Транспорт-Логистика-Перевозки), Київ  
02.2017 – 02.2018 (1 рік )

### Обов'язки:

- прием входящих звонков;
- предоставление информации по продуктам и услугам компании;
- документальное оформление заявок и заказов;
- обработка запросов клиентов с сайта;
- подготовка отчетов о выполненной работе.

## кладовщик

ТОВ МІОРРЕ (Транспорт, Логистика), Київ  
05.2015 – 01.2016 (8 місяців)

### Обов'язки:

Руководить работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.

Обеспечивать сохранность складуемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, вести учет складских операций.

Обеспечивать соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составлять установленную отчетность.

Следить за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивать их своевременный ремонт.

Организовывать проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита.

Участвовать в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей.

## кладовщик

МТІ IT-Distribution(IT) (Транспорт, Логистика),  
09.2014 – 02.2015 (5 місяців)

### Обов'язки:

Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей;

? Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе;

? Ведение складской документации, установленной отчетности;

? Организация проведения инвентаризации склада;

? Контроль ведения учета складских операций;

? Организация доставки товара по г. Киеву и Украине.

## кладовщик

ООО СтилАрм (Транспорт, Логистика), Київ  
12.2011 – 11.2013 (1 рік 11 місяців)

### Обов'язки:

Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей;

Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе;

Ведение складской документации, установленной отчетности;

Организация проведения инвентаризации склада;

Контроль ведения учета складских операций;

Организация доставки товара по г. Киеву и Украине.

## заведующий складом

ООО "СЕЧИЛЬ ПЛАСТИК КАУЧУК" (Оптовая торговля, дистрибуция, импорт, экспорт), Київ  
02.2005 – 01.2009 (3 роки 11 місяців)

### Обов'язки:

Руководить работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.

Обеспечивать сохранность складуемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, вести учет складских операций.

Обеспечивать соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составлять установленную отчетность.

Следить за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивать их своевременный ремонт.

Организовывать проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита.

Участвовать в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей.

## заведующий складом

ООО "НАК" (Транспорт, логистика), Київ

11.2001 – 12.2004 (3 роки )

### Обов'язки:

Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей;

? Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе;

? Ведение складской документации, установленной отчетности;

? Организация проведения инвентаризации склада;

? Контроль ведения учета складских операций;

? Организация доставки товара по г. Киеву и Украине.

## Милиционер

МВД УКРАИНЫ (Охрана, безопасность, оборона), Київ

09.1996 – 06.2001 (4 роки 9 місяців)

### Обов'язки:

Профилактика, раскрытие административных, уголовных преступлений.

## Освіта

### Юридический Колледж "АЛСКО" (Київ)

Спеціальність: Юриспроденция младший специалист уголовного права

середньо-спеціальна, 09.1997 – 06.2000 (2 роки 9 місяців)

## Знання мов

Англійська - Початковий

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Windows MS DOS.Word, Excel, Internet, C1. WMS. CRM , Bitrix. OCTAN 2R.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Быстрая обучаемость · Честность · Инициативность ·

Стрессоустойчивость · Отсутствие вредных привычек. Спорт Охота Рыбалка

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Сумму денежного вознаграждения, наличие премий. · Желательный график работы, наличие перерыва.