

ОХРАННИК В ОФИС, МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ, ПОМОЩНИК АДМИНИСТРАТОРА

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Кропивницький](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Быстрая обучаемость • Умение планировать и организовывать свой рабочий день • Навыки видения переговоров • Умение работать с большим объемом информации • Владение компьютером — опытный пользователь Internet, Windows, программы MS Office • консультирование клиентов • ведение клиентской базы Опыт работы экспедитором с 08.2013 по 11.2013 (3 месяца) ДСК Вересень (Оптовая торговля) Кировоград Обязанности: сопровождение товаров и заполнение товарно-транспортных накладных. Риелтор с 11.2012 по 07.2013 (8 месяцев) ООО "NEO CONSUL" (продажа недвижимости) • поиск клиентов • организация показов объектов • консультирование клиентов • продажа недвижимости на вторичном рынке • ведение клиентской базы Помощник администратора с 06.2008 по 09.2012 (4 года 3 месяца) база отдыха «Сич» (оформление поселения и выселения гостей) Решение всех возникающих вопросов с гостями отеля; регулирование работы горничных и тех. персонала с 09.2008 по 02.2011 Кировоградский коммерческий техникум, Техник - технолог