

## ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА (ОТДЕЛЕНИЯ), 3 500 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 46 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знання нормативної бази НБУ, пользователь ПК АО «Финростбанк», заместитель начальника операционного отдела. Функциональные обязанности в АО «Финростбанк»: - Осуществление первичной идентификации клиентов; подготовка пакета документов для открытия счетов юридическим лицам и физическим лицам-предпринимателям; открытие и закрытие счетов юридическим лицам и физическим лицам-предпринимателям; оформление и подписание договоров банковского счета, ведение книги регистрации договоров банковского счета, отправка уведомлений в электронной форме органам ГНА об открытии/закрытии текущих счетов юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, прием и обработка документов касательно изменений в юридических делах клиентов; - Выполнение и контроль операций по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов-субъектов предпринимательской деятельности; - Обеспечение проведения операций по подкреплению касс отделений и Головного Банка наличными денежными средствами; - контроль за операциями по приему и перечислению платежей от населения и юридических лиц, в т.ч. по системе «ГЕРЦ»; - проведение операций по продаже юбилейных монет, нумизматической сувенирной продукции; - оформление и выдача денежных чековых книжек; - операции по внебалансовым счетам; - прием и исполнение платежных поручений клиентов; - прием и исполнение платежных требований и инкассовых поручений (распоряжений); - обработка платежей по системе «Клиент-Банк»; - учет и контроль невыясненных платежей по счету 3720 «Кредитовые суммы до выяснения»; - предоставление справок клиентам о состоянии и движении средств по текущим счетам; - начисление и контроль полноты оплаты клиентами комиссии за РКО, за открытие/закрытие счетов, подключение к системе «Клиент-Банк» и другие услуги Банка; ежемесячное начисление процентов на остатки по текущим счетам клиентов; - контроль за операционной работой отделений; - проведение выемок; - выполнение процедур первичного финансового мониторинга; - подбор и сшив документов дня; - контроль правильности заполнения параметров клиентов и клиентских счетов всех отделений; - осуществление наложения/снятия арестов по постановлениям государственных исполнительных органов и по распоряжению отдела финансового мониторинга. Украинская государственная академия связи им. А.С.Попова. Факультет: инженерно-экономический. Присвоена квалификация экономиста предприятий, Диплом с отличием. Курсы английского языка