

АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: -Умение работать с клиентом и вести переговоры. -Умение работать в форс-мажорных обстоятельствах -Принятие быстрых решений в зависимости от ситуации -Умение работать самостоятельно и в команде -Организаторские способности -Способность к быстрому обучению Личные качества: Коммуникабельный, целеустремленный, активный, ответственный, организованный, честный, внимательный, общительный, инициативный, стремление к самосовершенствованию Владение иностранными языками: Английский - свободно Немецкий - свободно Русский - свободно Украинский - родной Владение компьютерными программами: Mail, Word, Excel, Paint, WinRaR, Google Docs, Drive, Skype, Adobe Reader, Pages, Numbers, Internet Explorer 02.2013/06.2014 Авиакомпания "ЮТэйр - Украина" Позиция: Бортпроводник Обязанности: -Выполнение предполетного инструктажа и проверки безопасности. -Работа с руководителями различных подразделений аэропортов, представителей авиакомпаний, пограничными и таможенными инспекторами и т.д. -Приветствие пассажиров на борту, информирование о процедурах безопасности -Работа с VIP пассажирами, пассажирами бизнес и эконом класса -Решение конфликтных ситуаций -Обеспечение безопасности всех пассажиров в стандартных и чрезвычайных ситуациях, оказание первой помощи пассажирам при необходимости - Ненормированный рабочий график, работа в условиях постоянного стресса -Работа с документами, накладными на перелет, финансовыми отчетами 04.2012/01.2013 Ресторан "Якитория" Позиция: Бармен, Старший Бармен Обязанности: -Работа с клиентами -Приготовление коктейлей и других напитков -Организация и управление работой бара -Планирование меню бара -Установление и поддержание межличностных отношений (руководитель, коллеги) - Контроль за работой персонала бара -Проведение тренингов и стажировок -Решение конфликтных ситуаций с клиентами и внутри команды -Создание отчетов работы, ведение документации бара, бар склада 01.2007/12.2011 Посольство Федеративной Республики Германии в Украине, Киев. Группа компаний "Аргус" Позиция: Консультант Обязанности: -Приветствие, сопровождение клиентов, работа с VIP клиентами -Помощь в заполнении документов - Консультативные работы, информирование клиентов -Работа в команде -Решение конфликтных ситуаций с клиентами -Ненормированный рабочий график, работа в условиях постоянного стресса -Регулирование процесса обращения клиентов за получением даты подачи документов 06.2007/01.2009 Семейный бизнес Позиция: Продавец Обязанности: -Продвижение товаров и услуг компании -Развитие бизнеса -Сотрудничество с партнерами -Продажа товара клиентам 06.2006/09.2006 Ресторан "Сан Марко" Германия. Позиция: Помощник Шеф-повара Обязанности: - Подготовка и приготовление блюд -Помощь Шеф-повару в разработке и тестировании новых рецептов -Работа в команде -Помощь в организации работы на кухне -Контроль качества продуктов и обеспечение их постоянного наличия на складе -Организация и управление складом продуктов 2001 - Кировоградский государственный колледж 1-3 степени общественно-гуманитарной специализации 2006 - Кировоградский государственный педагогический университет имени Владимира Винниченко. Диплом Специалиста. Специальность: "Педагогика и методика среднего образования. Язык и литература (немецкий). Квалификация учителя немецкого, английского языков и иностранной литературы основной и старшей школы 2006 Тренинг по психологии общения и навыки решения проблем 2008-2009 Forex Trade Course 2011 Тренинг по компьютерным программам и технологиям 2012 Тренинг курс баристы, бармена. Немецкий язык 2013 Тренинг курс английского языка 2014 Тренинг курс английского языка 2014 Forex Trade Course