

ОФИС-МЕНДЖЕР, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті дані Майковська Альона Олександрівна Місто Запоріжжя Дата народження : 18.06.1993 Сімейний стан : не одружена Телефон +380677947328 Адреса електронної пошти: chernyayeva.93@bk.ru Освіта: - 2000-2010 загальноосвітня школа № 49 -2010-2012 Запорізький коледж технологій та дизайну(ЗКТД) за спеціальністю «Молодша медична сестра-масажист» Навички Досвід роботи з клієнтами , замовниками, ділового листування, основи діловодства , написання продавничих текстів, постинг в соц. мережах та всеукраїнських ЗМІ, написання статей та відгуків Досвід роботи: - Промоутер 2008-2011 , консультант . -Офіціант 2011-2013 - Офіс менеджер, 2013 -Масажист 2012-2014 Володіння мовами: Російська - рідна Англійська - розмовний Українська - вільно Базові знання ділової англійської мови , українська і російська мови У мене є можливість поїхати у відрядження Комп'ютерні навички Просунутий користувач : MS Office , навички роботи з інтернетом , основи Adobe Photoshop , Adobe Illustrator , швидкий набір тексту, вміння працювати з пошуковими системами. Бізнес навички : Аналітичне мислення, вміння швидко орієнтуватися в ситуації і приймати рішення, швидко навчання, відповідальність, цілеспрямованість, наполегливість і прагнення до професійного зростання, вміння визнавати і виправляти недоліки, діяльність, здатність працювати в команді, ініціатива Ищу работу офис-менеджера,секретаря.Опыт работы на аналогичной должности-7 месяцев.