

ОПЕРАТОР ПК

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Кременчук](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Контроль качества внесения информации в базу данных; культура общения с клиентами; опыт работы за компьютером; грамотность, хорошая дикция, приятный голос
Профессиональные программы: 1С:Предприятие внимательность; аккуратность; навыки построения взаимовыгодных взаимоотношений с клиентами; ответственность; стремление к повышению профессионального уровня; умение сосредотачиваться на главном; умение быстро обучаться и запоминать новую информацию; исполнительность; ответственность; склонность к командной работе; коммуникабельность; надежность; порядочность; бесконфликтность; тактичность; Продавец-консультант книг, прессы и детских игрушек сен 2013 - июл 2014 (11 мес) ООО "Фирма "Бизнесконтакт" Оказание консультации по вопросам ассортимента, количества и наличия товара Предоставление информации о сроках поставки, о производителях Оказание помощи покупателю при поиске им подходящего товара Проверка товар на исправность и комплектацию Информирование покупателя о дополнительных и плановых услугах, предоставляемых компанией, а так же о скидках, правилах оплаты и получении купленного товара Осуществление расчёта с покупателями за приобретённый товар, упаковка товара и передача покупателю со словами благодарности за покупку и приглашением посетить торговую точку еще раз Расчетно-кассовые операции Прием, выкладка товара и т.п. Предоставление квалифицированных консультаций покупателям; работа с кассовым аппаратом; разрешение проблемных вопросов с покупателями; осуществление контроля за наличием полного ассортимента товара на витрине; осуществление продаж товара; определение потребностей клиентов; оформление витрин и торгового зала; оформление заказов покупателей; работа с документацией; оформление товарных накладных; выполнение работ по соблюдению порядка и чистоты в магазине; осуществление контроля за наличием ценников и их верным размещением; общение с клиентами; осуществление контроля за сроками реализации товаров; Продавец-консультант книг и прессы июнь 2009 - август 2013 (4 года 3 мес) Атма-пресса, ООО Оператор ПК май 2006 - июнь 2009 (3 года 2 мес) СПДФО Порицкая С.А. Контроль качества внесения информации в базу данных; владение алгоритмами общения; культура общения с клиентами; опыт работы за компьютером, грамотность, скорость набора, хорошая дикция Кассир-оператор июль 2002 - май 2006 (3 года 11 мес) ТОВ "Три толстяка" Расчетно-кассовые операции Обслуживание клиентов на кассе и ведение кассовых документов. Обеспечение сохранности денежных средств. После закрытия магазина для клиентов сверка наличных в кассе, в случае ошибки выявлять и устранять ее; заполнять книгу кассира-операциониста. Контролировать запасы кассовой ленты, приходных и расходных ордеров, шпагата, пломб и сопроводительных ведомостей для инкассации. Следить за наличием достаточного количества товара в торговом зале и при необходимости пополняет его. Помогать покупателям при выборе товара, давать консультации покупателям по ассортименту товаров, предлагаемых к продаже в магазине, по потребительским свойствам и особенностям товаров. Участвовать в инвентаризациях