

АДМИНИСТРАТОР, 4 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії:

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Руководитель отдела товарного учёта июн 2006 - июн 2014 (8 лет 1 мес) Сильпо, Fozzy Group / Фоззи Групп (<http://www.silpo.ua/ru/career/>) более 500 сотрудников Торговля розничная / Retail Обязанности: -организация, планирование и координация деятельности отдела. -обучение и наставничество стажёров направленных в отдел. -ведение и обеспечение основных технологических процессов . -прием товара. - ведение и оформление первичной документации на товар. -оприходование товара в базу данных. -контроль в базе данных компьютерного учёта все движения и перемещения товара. -организация,подготовка и проведение инвентаризации. -контроль проведения переоценки . -установка подключение и настройка весового и компьютерного оборудования магазина. -устранение мелких неполадок в рабочих станциях магазина ,весового и кассового оборудования.Карьерный рост от оператора компьютерного набора до руководителя отдела . прошла обучение курса заместителя управляющего ,что дало возможность в отсутствие зам.управляющего заменять его. Бухгалтер фев 2004 - июль 2006 (2года 6 мес) Ощадбанк (<http://www.oschadnybank.com/>) более 500 сотрудников Банки ведение бухгалтерского учёта Долгосрочный опыт в крупной торговой компании FOZZY GROYP. Карьерный рост от оператора к руководителю отдела учёта , а так же прошла обучение на резервного заместителя управляющего ,что послужило замещением временно отсутствующего сотрудника,полученные знания и опыт будут мне полезны на должности ,которую я претендую.Одесский Государственный экологический Университет (Одесса ,Украина) Год окончания 2011 инспектор по охране окружающей среды пограничного контроля специалистКурсы, тренинги, сертификаты тренинг"курс заместителя управляющего"(Одесса,Украина) Год окончания 2014 Принципы и методы эффективного управления персоналом.Современный концепции и подходы к управлению персоналом.Методы расстановки задач,приоритетов целей.Данный тренинг помог мне повысить свой профессиональный уровень в сфере управления персоналом. тренинг "курс заведующего отделом"(Одесса) Год окончания 2013 "Впечатляющее обслуживание "покупателей .Принципы и методы управления персоналом.Тренинг помог мне улучшить знания и умения "впечатл. обслуживания "покупателей для повышения уровня сервиса в магазине,и повысить свой проф. уровень в управлении персоналом. курс"оператор персонального компьютерного набора"(Краснодон,Украина) Год окончания 2001 Пройдя курс ,я получила навыки уверенного пользователя ПК. Полученные навыки применяю на практике. "бухгалтер"(Краснодон ,Украина) Год окончания 2001 прошла первичную проф.подготовку по специальности "бухгалтер" и получила свидетельство об окончании.Полученные навыки применила в работе бухгалтер «Ощадбанка»