

## БУХГАЛТЕР ПО ПЕРВИЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 55 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Владение MS Office (Excel, Word), Internet, Microsoft Outlook, бухгалтерские программы и банковские программы) • Ведение первичного бухгалтерского и складского учета, работа с клиентами и поставщиками. • Работа с оргтехникой • Коммуникабельность, трудолюбие, обязательность, исполнительность. • Легко обучаюсь и адаптируюсь к новым условиям, есть стремление к профессиональному росту

сентябрь 2014-апрель 2015 Бухгалтер ЧП "Украинская инновационная технологическая компания" - Ведение первичной документации (банковские выписки, договора, счета-фактуры, расходные/приходные накладные, акты выполненных работ) - Ввод новых контрагентов и номенклатуры

ноябрь 2012 — август 2014 Заведующая хозяйством ПАТ "Платинум Банк" - Контроль и учет рационального использования ТМЦ в ГО и региональных представительствах - Выдача ТМЦ сотрудникам, документальное сопровождение процесса - Введение базы данных по наявным ресурсам - Проведение инвентаризаций в ГО - Прием ТМЦ от поставщиков, ведение документации - Введение базы данных по учету мобильной связи (Киевстар и МТС)

октябрь 2007 — октябрь 2012 Бухгалтер ДП "Авиакурьер" - Оформление документов с клиентами (счета, акты вып. работ и налоговые накладные, акты сверки, договора) - Работы в системе клиент-банк (формирование и отправка платежей) - Заполнение доверенностей и ведение журнала доверенностей - Сверка взаиморасчетов с контрагентами - Подготовка данных по соответствующему участку бухгалтерского учета для составления отчетности (реестр налоговых накладных) - Получение и выдача денежных средств

апрель 2004 — сентябрь 2012 Бухгалтер АОЗТ "Датекс Украина" - Заполнение доверенностей и ведение журнала доверенностей - Проверка правильности оформления первичных документов - Контроль за перемещением товара на подотчетные лица - Проведение инвентаризации ТМЦ оформление необходимой документации по результатам инвентаризации - Оприходование товара от украинских и иностранных поставщиков - Проведение возвратов от покупателей оформление корректировочных накладных

декабрь 2003 — апрель 2004 Специалист по учету товара ООО "Княжий Град" - Оформление первичных документов по продажи товара - Проведение инвентаризации ТМЦ - Сбор первичных документов, систематизация, сдача документов в архив предприятия

август 1998 — декабрь 2003 (5 лет 5 месяцев) Экономист по учету товара ДП "Конрил" - Ведение отчетности по учету товара и. по работе с клиентами. - Выписка документов на отгрузку товара (расходные и налоговые накладные). - Обработка банковской выписки. - Проведение инвентаризации ТМЦ - Проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами - Взаимодействие с сотрудниками филиалов по вопросам товарно-материального учета - Документальное оформление перемещения товара в филиалы

Национальный университет аграрных наук (1989) Факультет, специальность: Агрохимия и почвоведение

Институт подготовки специалистов статистики и рынка (1996) Специализация: бухгалтер