

ЮРИСТ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Имею опыт работы в сфере налогового, хозяйственного, гражданского, трудового права. Знаю порядок составления, направления документов и стадии рассмотрения дел в порядке административного, хозяйственного, гражданского судопроизводства. Есть опыт экспертизы, составления договоров и выявления рисков. Знаю особенности составления, порядок заключения, изменения, расторжения договоров. - Осуществляла проверку договоров на предмет соответствия по существу и форме предусмотренной законодательством, а также наличия существенных условий, полноту и четкость изложения текста договора. Оформляла протоколы разногласий. Рассматривала замечания контрагентов; - Проводила анализ запросов контролирующих органов на соответствие их требований нормам действующего законодательства. Составляла ответы на запросы контролирующих органов. Осуществляла контроль по подготовке и соблюдению сроков направления ответов и материалов по запросам контролирующих органов; - Осуществляла правовое сопровождение при проведении проверок налогового органа. Проверяла предоставленные должностными лицами направления, приказы на проверку. В случае отсутствия оснований для проведения проверки, сопровождала обжалование приказов налоговых органов в судебном порядке. Участвовала при проведении плановых, внеплановых проверок налоговых органов. Готовила возражения на акты проверок; - Осуществляла претензионную и исковую работу. Претензионная работа заключалась в составлении направлении контрагентам претензий с целью досудебного урегулирования спорных вопросов. Составлял претензии, иски, заявления об обеспечении иска, возражения на иск, отзывы, ходатайства, заявления, апелляционные жалобы, кассационные жалобы. Представляла интересы предприятия в суде. Подготавливала документы для подачи в суд, направляла документы в суд, готовила правовую позицию, составляла и направляла запросы, участвовала в рассмотрении дела по существу, осуществляла анализ судебной практики, подавала ходатайства, заявления. Принимала участие в судебных разбирательствах и в качестве истца, и в качестве ответчика. Вела судебные дела по дебиторской, кредиторской задолженности. - Осуществляла правовое сопровождение на стадии исполнительного производства. Получала приказы исполнительные листы в суде, направляла в органы исполнительной службы. Контролировала сроки исполнительного производства, в случае нарушения сроков и процедуры исполнителем, обжаловала действие бездействие в судебном порядке; - Составляла правовые заключения по спорным вопросам, возникающим на предприятии по вопросам хозяйственного и налогового права. Национальная юридическая академия Украины имени Ярослава Мудрого, правоведение, специалист (Харьков, Украина), 2005г.