

ЮРИСТ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Сімферополь](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Способность к планированию и организации деятельности. Умение работать с людьми, коммуникативные навыки, работа в команде. Опыт работы в продажах. Способность к убеждению и мотивации сотрудников. Опыт проведения тренингов. Творческий подход к повседневной деятельности. Опытный пользователь ПК, работа с офисной техникой. Профессиональный опыт 2012 г. — по настоящее время — Государственное предприятие «Информационный центр» Министерства юстиции Украины — юрист

Обязанности: • ведение претензионной и исковой работы; • ведение исполнительных производств; • представление интересов в судах и других органах при рассмотрении правовых вопросов и споров; • подготовка, заключение и контроль за выполнением хозяйственных договоров; • организация и подготовка к участию в тендерных закупках; • ведение реестра хозяйственных договоров; • подготовка ответов на обращения и запросы граждан, судов, правоохранительных и других органов власти; • анализ и обобщение при рассмотрении претензий, исков, а также практике заключения и выполнения договоров; • обеспечение законности деятельности филиала и защита правовых интересов; • подготовка выводов по правовым вопросам; • организация мероприятий направленных на улучшение качества предоставляемых услуг; • проведение работ связанных с повышением уровня правовых знаний сотрудников филиала. 2011 — 2012 г. — Частный нотариус Омельченко М.Н. — помощник нотариуса

Обязанности: • составление договоров, заявлений, доверенностей; • работа в Государственных и единых реестрах информационной системы Министерства юстиции Украины; • организация и ведение архива; • организация работы с клиентами; • взаимодействие с контролирующими и проверяющими органами. 2009 — 2011 г. — СПД «Кожевников» — помощник юриста С 2011 г. — помощник адвоката (частный адвокат Кожевников А.А.)

Обязанности: • консультирование физических и юридических лиц по широкому спектру правовых вопросов; • сопровождение досудебного взыскания задолженности; • составление исковых заявлений, ходатайств, жалоб, претензионных материалов; • подача исков и открытие производства, а также контроль над процессом рассмотрения дела; • представительство интересов физических и юридических лиц в судах, министерствах, центральных органах исполнительной власти, органах государственного и хозяйственного управления и контроля, местных Советах и их исполнительных органах, политических партиях, общественных организациях, предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности, подчиненности и принадлежности; • взаимодействие с контролирующими органами и службами (включая работников правоохранительных органов и прокуратуры); • представительство интересов физических и юридических лиц в исполнительном производстве в ОГИС Украины.

работа с договорами: • правовой анализ кредитных договоров, ипотечных договоров, договоров страхования; • составление и анализ протоколов разногласий и дополнительных соглашений, авторских и лицензионных договоров; • сопровождение при заключении договоров различной сложности, а также в процессе их исполнения. работа с нотариусами (нотариальное заверение документов). 2008 — 2009 г. — ЗАО «Страховая компания «Эталон» — страховой агент

Обязанности: • маркетинговые исследования рынка страховых услуг с целью поиска потенциальных клиентов; • предложение страховых

Образование: Донецкий национальный университет (ДонНУ), 2012 Экономика-правовой факультет. Специальность: правоведение Специализация: хозяйственное право и процесс 2006 — 2011 гг. — бакалавр 2011 — 2012 гг. — специалист