

ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 28 років

Режим роботи: разова робота

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Свободное владение системой "1С:Предприятие", а так же обеспечение рабочего места руководителя, работа с документами (составление, учет, хранение, передача к исполнению и т.д.), ведение телефонных переговоров, работа в Microsoft Word, Microsoft Excel, создание презентаций, работа с офисной техникой. На данный момент получаю высшее образование в Национальном авиационном университете по специализации "Документоведение и информационная деятельность". Обучалась в Университетском колледже Киевского университета имени Бориса Гринченко, получила квалификацию "организатор деловодства и документоведения", обрела профессиональное право работать специализации.