НАЧАЛЬНИК ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА, 10 000 ГРН.

22 січня 2017 Місто: Київ

Вік: 40 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: справедливий, наполегливий, цілеспрямований,впевнений у собі, звик професійно та якісно виконувати покладені на мене обов'язки, та обов'язково отримувати задоволення від роботи! лютий 2014 р. – по теперішній час Компанія «CredEx» «Компанія CredEx є універсальною колекторською компанією, яка надає повний спектр колекторських послуг: softcollection, hardcollection, legalcollection, а також викуп проблемних портфелів. В активі компанії сучасний call-центр, спеціалізоване інноваційне програмне забезпечення, а також кваліфікований штат працівників, який забезпечує ефективну роботу на всіх стадіях стягнення заборгованості. Серед клієнтів CredEx провідні банківські установи країни, страхові та лізинговікомпанії» Посада: Директор Юридичного департаменту Юридичний Департамент в компанії «CredEx»,складається з двох відділів Юридичного Департаменту, а саме: 1. Відділ претензійно-позовної роботи (робота з банками по комісійними та факторинговим проектам) 2. Відділ регресної роботи (робота зі Страховими Компаніями по стягненню заборгованості в порядку регресу) На Директора Юридичного департаменту були покладені наступні функціональні обов'язки: • Керувати роботою відділів Юридичного Департаменту (контроль за виконанням поставлених задач та місячних планів, ведення щомісячних звітів по результатам роботи відділів); • Розвивати роботу відділів Юридичного Департаменту (аналізувати показники відділів як в загалі, так і показники безпосередньо по кожному проекту окремо, проведення щотижневих нарад з керівниками проектів, з метою виявлення та усунення можливих факторів, що заважають виконанню поставлених задач та виконанню щомісячних планів); • Ведення переговорів з клієнтами (партнерами) компанії; • Ведення переговорів з фінансовими установами (банками та кредитними спілками) та страховими компаніями щодо подальшої співпраці; • Розробка, та введення потенційно нової системи мотивації співробітників відділів Юридичного Департаменту, з метою підвищення ефективності роботи, що в свою чергу має вплинути на результативність роботи; • Виконання обов'язків Генерального Директора компанії в разі його відсутності, у відпустці або на лікарняному; • Підготовка договорів технічного факторингу, контроль за проведенням угод пов'язаних з технічним факторингом; • Юридичний аналіз договорів та угод, пов'язаних з зовнішньою та внутрішньою діяльністю компанії; • Робота з «ТОПОВИМИ» справами що знаходяться в роботі відділів (проведення переговорів, супровід справ в судах, органах ДВС, МВС, Прокуратури та інших державних органах та установах); • Проведення контролю та моніторингу майна, що взято на баланс компанії; • Підготовка необхідної документації для реалізації майна, взятого на баланс компанії; • Здійснення контролю за роботою регіональних юрисконсультів (в кожному обласному центрі працюють два і більше юрисконсульта, які представляють інтереси компанії безпосередньо у окремих регіонах); • Проведення співбесід та відбір перспективних кадрів, для роботи на посадах юрисконсультів, відділів Юридичного Департаменту компанії; • В окремих «нестандартних» випадках, проведення переговорів з державними органами ДВС, Суду 2005 році закінчив Київський Університет Економіки та Права "КРОК", та отримав повну вищу освіту (диплом спеціаліста), за спеціальністю "Правознавство" і здобув кваліфікацію юрист.