МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ

22 січня 2017 Місто: Київ

Вік: 38 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Первичная бухгалтерия. Контроль оформления документов. Ведение архива документов. Контроль отгрузки и доставки товара. Уверенное владение ПК. Консультирование и предоставление клиентам информации об условиях продаж и ассортименте продукции компании. Прием и обработка заказов. Логистика. Работа со складом. Трудовая деятельность Август 2013 г. ТОВ «Балтгаз – Украина» Март 2014 г. Должность – менеджер по работе с клиентами Функциональные обязанности : - работа с документами (договора, отчетность); - первичная документация; - инвентаризация склада; - администрирование офиса; - работа с 1:С 8.2; - прием, анализ и оформление заявок от клиентов; - логистика; - контроль работы региональных менеджеров; - ведение клиентской базы, общение с клиентами по всем возникающим вопросам. Июнь 2013 г. - по Июль 2013г. «Государственные лотереи» Должность – менеджер по контролю и снабжению. Функциональные обязанности: - работа в 1:С 8.2.; - первичная документация; - работа с заявками по обслуживанию холодильников; - контроль поставок воды; - решение конфликтных ситуаций; - контроль наличия товара на складе. Апрель 2008 г. ДП «Агро-контроль» сентябрь 2010 г. Должность – логист Сфера деятельности: санитарная обработка транспорта Функциональные обязанности: - работа в1:С Предприятие; - заключение договоров с контрагентами; - прием заявок от контрагентов; - планирование работы мобильных бригад; - формирование оптимальных маршрутов движения бригад; - прием докладов водителей-дезинфекторов; - контроль и отслеживание всех нештатных ситуаций; - ежесуточное подведение итогов работы. Октябрь-декабрь ЗАТ «ПроКредитБанк» 2007г. Должность – специалист по обслуживанию клиентов Функциональные обязанности: - работа с клиентами; - открытие счетов юридическим и физическим лицам; - обслуживание счетов; - работа с банковскими картами; - ведение документации; - составление договоров. Февраль – август ДП «РА Вершина» 2007г. Должность – менеджер по работе с клиентами Сфера деятельности: рынок наружной рекламы Функциональные обязанности: - консультация клиентов; - ведение клиентской базы; - организация работы по рекламированию продукции; - осуществление руководства, планирования и координации работ по проведению рекламных кампаний; - разработка планов рекламных мероприятий; - определение конкретных носителей рекламы; - заключение и реализация договоров; - контроль своевременного выполнения заказа и подачи документов; - работа с подрядчиками. Февраль 2007г. ООО «Глобинский мясокомбинат» Должность – оператор ПК2003-2007г.г. Университет экономики и права «КРОК» Специальность: «Международная экономика» Квалификация: бакалавр.15.09 – 02.12.2012 г.г. НЦ «Бухгалтерская практика»: прошла курс обучения «Бухгалтерия для начинающих + Главный бухгалтер + 1С Предприятие-Бухгалтерия для Украины 8.2»