Захарова Анастасия

WEB ДИЗАЙНЕР, 20 000 ГРН.

30 січня 2022 Місто: Київ

Вік: 37 років
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: IT, WEB фахівці, Дизайн, творчість, Інші пропозиції

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Ретушер

Good Retouch LP (Интернет-компания, предоставление услуг ретуши фотографий), Київ
05.2019 – 01.2020 (8 місяців)

Обов'язки:

Ретушь фотографий:
Пластика, ретушь текстуры кожи, цветокорекция, коллажирование, обтравка, удаление обектов с фона, удаление дефектов одежды.

Ретушер

Tom Farr (Розничная торговля Розничная сеть (одежда, обувь, аксессуары) Товары народного потребления (непищевые) Одежда, обувь, аксессуары, текстиль (продвижение, оптовая торговля) Одежда, обувь, аксессуары, текстиль (производство)), Москва
10.2016 – 06.2018 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

Ретушь фотографий одежды для сайта.

Ретушер

VASSA&Co (Розничная торговля Розничная сеть (одежда, обувь, аксессуары) Товары народного потребления (непищевые) Одежда, обувь, аксессуары, текстиль (продвижение, оптовая торговля) Одежда, обувь, аксессуары, текстиль (производство)), Новосибирск
01.2015 – 08.2018 (3 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Ретушь фотографий одежды для сайта.

Учредитель

Компьютерный клуб (Услуги для населения Игорный бизнес Фото- и видеоуслуги), Алчевськ
03.2013 – 11.2016 (3 роки 8 місяців)

Обов'язки:

Основные обязанности:

• Организация хозяйственно-финансовой деятельности предприятия и контроль за использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранностью собственности.

• Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

• Осуществление стратегического и тактического планирования развития предприятия.

• Обеспечение выполнения всех принимаемых предприятием обязательств.

Обязанности по ведению бухгалтерской отчетности:

• Ведение бухгалтерского и налогового учета.

• Составление налоговой отчетности.

• Сдача отчетности в налоговую инспекцию.

• Ведение документооборота.

• Проведение и учет кассовых операций.

• Ведение учета поступления, списания имущественного комплекса предприятия.

• Проведение арендных операций.

• Подготовка ежедневных отчетов о деятельности предприятия.

Обязанности по обеспечению работы клуба:

• Обслуживание офисной техники, ее своевременная модернизация.

• Консультации клиентов по вопросам работы в Интернете и использования игр.

• Обеспечение высококачественного обслуживания клиентов, поддержание дружелюбной атмосферы, создание комфортных условий обслуживания.

• Расчет клиентов, проведение операций по приему, учету, выдачи и сохранности материальных и денежных средств.

• Содержание порядка и чистоты на рабочем месте и территории клуба.

• Посадка, регистрация клиентов при помощи программы учёта времени.

• Предоставление услуг копирования, набора и печати текста, ламинирования, сканирования, поиск информации в интернете и т. д.

Учредитель

Рекламное агентство (СМИ, маркетинг, реклама, BTL, PR, дизайн, продюсирование Распространение мультимедиа и печатной продукции Производство печатной, полиграфической продукции), Алчевськ

08.2012 – 07.2013 (10 місяців)

Обов'язки:

Планирование стратегий рекламных кампаний для клиентов, консультирование клиентов по грамотному медиа-планированию.

• Поиск и привлечение новых клиентов, работа с существующей клиентской базой.

• Поддержка и развитие клиентской базы.

• Обработка запросов и заказов клиентов.

• Составление коммерческих предложений, подписание контрактов и заключение договоров, а также контроль за точным выполнением договорных обязательств.

• Контроль за своевременной доставкой заказанной продукции на склад.

• Разработка и производство рекламных материалов.

• Создание графической части оригинал-макетов рекламных объявлений и прочих материалов и документов.

• Изготовление рекламных щитов, штендеров, лайтбоксов, стендов, табличек.

• Осуществление взаимодействия с компаниями-партнерами, предоставляющих услуги в сфере рекламы, для

выполнения совместных задач.

• Работа с печатным и режущим оборудованием.

• Ведение отчетной документации, бухгалтерии.

Графический дизайнер, менеджер

Рекламное агентство (СМИ, маркетинг, реклама, BTL, PR, дизайн, продюсирование Распространение мультимедиа и печатной продукции Производство печатной, полиграфической продукции), Алчевськ

10.2009 – 06.2011 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

• Осуществление приема заказов на разработку графической части оригинал-макетов, а также пожеланий и требований, необходимых для их создания, совместно с заказчиком согласование сроков и стоимости заказа.

• Создание графической части оригинал-макетов рекламных объявлений и прочих материалов и документов.

• Осуществление взаимодействия с сотрудниками службы рекламы для выполнения совместных задач.

• Изготовление рекламных щитов, штендеров, лайтбоксов, стендов, табличек.

• Работа с печатным и режущим оборудованием.

• Оклейка рекламных пленок на витрины.

Продавец непродовольственных товаров

ЧП Березняк, Алчевск (Магазин домашней одежды) (Товары народного потребления (непищевые) Одежда, обувь, аксессуары, текстиль (продвижение, оптовая торговля)), Алчевськ

08.2008 – 09.2010 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

• Обслуживание покупателей, консультирование их о назначении, свойствах, качестве непродовольственных товаров, правилах ухода за ними, ценах.

•Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин и контроль их состояния.

•Участие в получении товаров, уведомление администрации о поступлении товаров.

Освіта

ЛНУ имени Тараса Шевченка

Спеціальність: Графический дизайн, Луганск

повна вища, 09.2011 – 06.2017 (5 років 9 місяців)

Додаткова освіта

• Школа Антона Камнева, Базовый курс профессиональной ретуши

Знання мов

Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Опытный пользователь: графическими редакторами Figma, Adobe Photoshop, CorelDRAW Опытный пользователь графическим планшетом Уверенный пользователь: Adobe Lightroom, Adobe Illustrator Работа с рекламными материалами. Скорость печати высокая (300 зн/мин). Ссылка на портфолио на behance: https://www.behance.net/nasty_zai
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА •Трудолюбива, с творческими идеями, пунктуальна, рассудительна, обязательна, аккуратна и предприимчива как в производственных, так и в бытовых вопросах, надежна, вежлива, терпелива, люблю объективность, легко обучаюсь. Без вредных привычек. ИНТЕРЕСЫ И УВЛЕЧЕНИЯ •Музыка, художественная самодеятельность, дизайн интерьеров и стиля одежды, спорт.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Web design, UI/UX