

ОПЕРАТОР, АДМІНІСТРАТОР, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 29 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Телекомунікація та зв'язок

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: комунікабельна, цілеспрямована, стресостійка, організована, швидко навчаюся. Шкідливих звичок не маю. Додаткова інформація: Впевнений користувач ПК (Ms Office, Power Point, Internet Explorer, , Mozilla Firefox) Досвід роботи: Адміністратор, помічник керівника. з 06.2014 по 08.2014 (2 міс) ПАТ «КИЇВЕНЕРГО»  Підготовка необхідної документації.  Робота з поштою компанії.  Робота з електронною поштою керівника.  Всі питання які пов'язані з: замовленням води, концелярією, дрібним ремонтом. Оператор з 02.2014 по 06.2014 (4 міс), ПАТ «КИЇВЕНЕРГО».  Обслуговування вхідної лінії.  Вирішення конфліктних ситуацій з клієнтами в телефонному режимі. Оператор з 05.2013 по 10.2013 (5 міс) ДП "ДОКУМЕНТ" Паспортний сервіс (Міграційна служба України)  Обслуговування вхідної лінії.  Пошук інформації по базі даних та надання її клієнтам.  Вихідні звінки з метою уточнення інформації. Оператор з 04.2011 по 06.2013 (2 года 2 місяця) "ВінТрейд" (Банківська справа) Освіта: • Середня спеціальна - з 09.2010 по 06.2013 Київський коледж міського господарства, Факультет «Діловодство». • Вища - з 09.2013 по 06.2015 Академія муніципального управління. Факультет «Документознавство та інформаційна діяльність». Вступила до академії після закінчення коледжу на 3-й курс заочної форми навчання