

## АДМИНИСТРАТОР ОФИСА, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Умение работать в коллективе • Быстрая обучаемость • ПК - опытный пользователь • Стремление к развитию и профессиональному росту 09.2014-по настоящее время - Фитнес-клуб «IFit» Должность: Администратор фитнес-клуба • предоставление необходимой информации об услугах фитнес-клуба • запись, прием клиентов • проведение расчетов с клиентами 02.2014-03.2014 – Туристическое агентство "Горячие туры". Должность: Менеджер по туризму • работа с туристическими операторами (Натали Турс, Корал, Пегас Туристик, Нью Тревел, Анекс тур) при подборе туров для клиентов • консультация клиентов и помощь в выборе подходящего тура • ведение переписки с клиентами. 06.2013-10.2013 – Харьковская Областная Государственная Телерадиокомпания «ОТВ». Должность: выпускающий редактор отдела подготовки и выпуска телевизионных программ • создание (редактирование) эфирных плей-листов • отслеживание хронометража и наличия указанных в верстке телепередач 05.2012-06.2013 - Харьковская Областная Государственная Телерадиокомпания «ОТВ». Должность: администратор Отдела программ и Выпуска программ • работа с программами WhereIsIt, MpegVideoWizard, Pro Coder • запись и хранение телепрограмм на CDDVD носители 08.2011-05.2012 – ТРЦ «Магелан» Гипермаркет «Країна» Должность: продавец-консультант отдела книг • помощь покупателям в выборе товара • консультирование покупателей по ассортименту • подготовка товара к продаже • участие в оформлении стеллажей 2006-2011гг. – Харьковская Государственная Академия Культуры. Факультет культурологии. Специальность: Культурология. Культуролог, преподаватель истории и теории культуры.