

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Дополнительная информация: Опытный пользователь ПК; свободное владение офисной техникой; MS Office; графика (Corel DRAW, Photoshop) Личные качества: Внимательная, коммуникабельная, быстро учусь, ответственная, пунктуальная. 2014 - 2015 Киевская театральная школа – студия; секретарь; 2014 - 2014 ПАТ «КИЕВЭНЕРГО» СВП «КИЕВСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ»; оператор компьютерного набора; 2011 - 2013 ПАТ «КИЕВЭНЕРГО» СВП «КИЕВСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»; аппаратчик химводоочистки; 2011 - 2011 ТОВ «Фешн Стайл»; секретарь; 2008 - 2010 ПАТКБ «Правэкс - Банк»; специалист отдела входящей корреспонденции департамента общих услуг и обеспечения; 2004 - 2008 ТОВ «Авангардбуд»; офис-менеджер. офисе ,закупка канцтоваров и бытовой химии распределение входящих звонков, обработка входящей и исходящей 1999 - 2003 Торгово- кулинарный лицей; 2006 - 2007 г. Киев Университет экономики и права «Крок»; факультет последипломного образования; офис – менеджер; 2011 - 2011 г.Киев, учебный комбинат «Славутич»; аппаратчик химводоочистки; 2014 - 2014 г. Киев, учебный комбинат «Гильдия»; бухгалтерський облік + 1С (8.2) бухгалтер (приход- расход); 2014 – 2014 г. Киев, высшее профессиональное училище № 33; оператор компьютерного набора. PS:Компании коротые занимаются реализации театральных билетов, экскурт услуги(бордели) и тиенз(тянши) УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА НЕ БЕСПОКОИТЬ!