

БУХГАЛТЕР ПО ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОПЕРАТОР 1С

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: ОПЫТ РАБОТЫ ООО "Чойс" январь 2009 – январь 2013 менеджер по работе с клиентами - Консультирование клиентов, просчет стоимости заказа, - прием и оформление заказов, работа с заявками на поставку продукции; - работа с первичной бухгалтерской документацией ; - создание базы контрагентов, работа с договорами; - подготовка и оформление товарно-транспортных документов. ООО "Фармастор" июнь 2008 – январь 2009 специалист отдела обучения - Обучение заведующих аптек специфике работы: работа с поставщиками; правильность формирования бухгалтерской документации в 1С; подготовка первичной бухгалтерской документации в 1С (расходные и налоговые накладные, акты сверок с поставщиками), контроль остатков на складе, перемещение ТМЦ. - Выполнение обязанностей зав. Аптеки ТОВ «Делайт» Октябрь 2007 – июнь 2008 Бухгалтер по первичной документации - Подготовка первичной документации в 1С на отгрузку товара (счет-фактура, расходная, налоговая, товарно-транспортная накладные, проведение возвратов, акты сверки). ЗАГЛИНСКАЯ ВИКТОРИЯ • Тел. 067 6619057 • e-mail vik_30@ukr.net • Д.р. 25.01.1979 ОПЫТ РАБОТЫ ООО "Чойс" январь 2009 – январь 2013 менеджер по работе с клиентами - Консультирование клиентов, просчет стоимости заказа, - прием и оформление заказов, работа с заявками на поставку продукции; - работа с первичной бухгалтерской документацией ; - создание базы контрагентов, работа с договорами; - подготовка и оформление товарно-транспортных документов. ООО "Фармастор" июнь 2008 – январь 2009 специалист отдела обучения - Обучение заведующих аптек специфике работы: работа с поставщиками; правильность формирования бухгалтерской документации в 1С; подготовка первичной бухгалтерской документации в 1С (расходные и налоговые накладные, акты сверок с поставщиками), контроль остатков на складе, перемещение ТМЦ. - Выполнение обязанностей зав. Аптеки ТОВ «Делайт» Октябрь 2007 – июнь 2008 Бухгалтер по первичной документации - Подготовка первичной документации в 1С на отгрузку товара (счет-фактура, расходная, налоговая, товарно-транспортная накладные, проведение возвратов, акты сверки). ОБРАЗОВАНИЕ сентябрь 1998 – январь 2004 Киевский Национальный Экономический Университет Диплом магистра по специальности «бухгалтерский учет и аудит» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И ЗНАНИЯ Windows, MS Office, Internet - опытный пользователь ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ Русский, украинский, начальный английский ПРОЧЕЕ Не курю, не жената, возможны командировки. Хобби – спорт, чтение, путешествия