

АДМІНІСТРАТОР, 4 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Львів](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Ресторанний бізнес, кулінарія

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Досвід спілкування з різними клієнтами і вміння знайти підхід до кожного гостя та зацікавити його. Стресостійка, Комунікабельна, Цілеспрямована. Професійний користувач ПК. Підбір, навчання, мотивація персоналу. •Проведення щоденних та щотижневих зборів. •Тренінги та тестування персоналу. •Постановка і контроль за виконанням завдань. Контролювання дебіторської заборгованості з постачальниками. •Проведення переговорів з ключовими постачальниками. •Налагодження оптимальних графіків роботи персоналу. •Аналіз продаж та виконання плану. Ведення фінансових розрахунків. Нарахування і видача заробітної плати. Українська Академія Друкарства – спеціальність Економіка підприємства