

МЕНЕДЖЕР, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: ЗНАННЯ МОВ Українська - рідна, російська - вільно, німецька – середнього рівня. ОСОБИСТІ ЯКОСТІ Активна життєва позиція, целеспрямованість; Організаційні здібності, комунікабельність; Відповідальність, оперативність, оптимізм; Креативність, ініціативність, швидко навчаюся. ЗНАННЯ КОМП'ЮТЕРА Впевнений користувач ПК (Windows, MS Office, Excel, Explorer, Internet; поштові програми). Травень/2009 - Жовтень/2009 Навчально-виробнича практика за кордоном (Австрія) Червень/2010 - Жовтень/2010 Навчально-виробнича практика за кордоном (Австрія) Травень/2012-Вересень/2012 Навчально-виробнича практика за кордоном (Швейцарія) Лютий/2013 – листопад 2014 агентство «Prime» -Помічник керівника, асистент, офіс-менеджер Професійні навички: -секретарська справа; - культура ведення телефонної розмови; - організація і координація зустрічей, ділових поїздок; - координування роботи співробітників офісу; - контроль виконання роботи; - ведення діловодства; - ведення бази даних клієнтів; - ведення кадрової документації; - робота з міні-АТС, факсом, ксероксом, сканером; - організація заходів компанії; - організація та планування робочого дня керівника; - моніторинг ділової преси; - забезпечення працездатності офісу, забезпечення всім необхідним; - розроблення внутрішніх документів організації. Вересень/2007-Липень/2011 Національний Університет Біоресурсів і Природокористування України Факультет аграрного менеджменту Спеціальність «менеджмент організацій» Вересень/2011- Грудень/2012 Національний Університет Біоресурсів і Природокористування України Факультет аграрного менеджменту Спеціальність «менеджмент організацій і адміністрування» Напрямок «управління якістю»