

Экономист, 300 грн.

Днепр, 22 января 2017



Отрасль – [Бухгалтерия, финансы, учет/аудит](#)

ИНФОРМАЦИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

Имя Александровна

Возраст 33 года

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Основные навыки

Опыт работы: Май 2013 г. – август 2014 г ООО “Менорита”. Помощник бухгалтера.  Ведение приходных – расходных документов в 1С  Ведение книги приобретения (налоговых накладных) в 1С  Осуществление платежей  Оформление счетов расходных документов покупателям Ноябрь 2009 г. – июнь 2010 г. ОАО “Приват -Холдинг”. Менеджер. Обязанности:  Авансовые отчеты  Командировочные удостоверения,  Банковские выписки,  Проплаты в Клиент-банк,  Ежемесячная отчетность. Март 2009 г. – Апрель 2009 г. б. им. Мечникова. Менеджер по персоналу. Обязанности:  учет движения персонала,  коррекция штатного расписания,  тарифно-квалификационного справочника, (согласно нормативной документации) Ноябрь 2008 г. – декабрь 2008 г. Торгову Дом “Белладжио”, оператор 1С Обязанности:  приём заказов,  обработка,  учет ,  ведение заказов. Сентябрь 2008г.-октябрь 2008г. SI Group . Менеджер по персоналу Обязанности:  подбор персонала  проведение собеседований, анкетирование,  адаптация персонала, управление персоналом  табельный учет, учет движения персоналаДнепропетровский Национальный Университет им. О.Гончара. Институт Экономики. Экономический факультет. Специальность: «Экономика предприятия». Квалификация: магистр. Диплом с отличием.Курсы Менеджер по персоналу, Компания кадровых технологий “Атлант”. Кадровый менеджмент, организация и управление персоналом, подбор, оценка, аудит персонала, кадровая психодиагностика, оформление кадровой документации, 1С: Зарплата и кадры 7.7

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Увлечения,
интересы,
умения

Владение персональным компьютером на уровне уверенного пользователя: Windows, Microsoft Office, 1С: Предприятие, Internet Explorer, PowerPoint. Свободная работа с оргтехникой.
