

СЕКРЕТАРЬ, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - опытный пользователь Microsoft Office 2010, ресурсы Internet, пользование электронной почтой; - уверенное пользование автоматизированной системой обработки пенсионной документации на базе компьютерных технологий (АСОПД/КОМТЕХ-W (ASOPDW)); - умение работать с офисной оргтехникой. Май 2015 – настоящее время – Управление Пенсионного фонда Украины в Орджоникидзевском районе г. Запорожья, главный специалист отдела по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсий №2; апрель – май 2014 – Запорожский городской центр занятости, помощник специалиста отдела по взаимодействию с работодателями; март – май 2013 – ЗГУ ГУМВД Украины в Запорожской области, инспектор отдела кадров 2009 – 2014 – Запорожский национальный технический университет, специальность – управление персоналом и экономика труда, квалификация – специалист с управления персоналом и экономики труда.