

ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Миколаїв](#)

Вік: 51 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ответственность, инициативность, бесконфликтность и стрессоустойчивость, отличные навыки общения с людьми, усидчивость, скрупулёзность и точность. Умение вести делопроизводство, работать с офисной оргтехникой. Уверенный пользователь ПК, компьютерных программ Microsoft Word, Excel, оперативный поиск информации. 1) ООО 'КМЗ Вероника' (г.Николаев) с июня 2008 по август 2013, бухгалтер 2) ПП Игнатенкова И.С. (г.Николаев) с ноября 2006 по апрель 2008, продавец 3) ПТЦ 'Облдержжродючість' (Николаевская обл., с.Полигон) с июня 2000 по август 2006, зам.гл.бухгалтера 4) Николаевский областной учебный центр (Николаевская обл., с. Полигон) с апреля 1998 по май 2000, гл.бухгалтер 5) Арендное предприятие плодоовощной розничной торговли (г.Николаев) с июня 1993 по апрель 1998, бухгалтер 6) Николаевский областной учебный центр (Николаевская обл., с. Полигон) с сентября 1992 по май 1993, бухгалтер Белгородский кооперативный институт - с 1989 по 1993 г. Факультет: Экономический Специальность: Бухгалтерский учёт, контроль и анализ хозяйственной деятельности