

## ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, 6 500 ГРН.

22 січня  
2017

Місто: [Донецьк](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: 1) офісное оборудование: факс, сканер, ксерокс; 2) офисные программы: MS Office (Word, Excel), интернет приложения; 3) бухгалтерские программы: 1С: УТП 8.2, 1С: Предприятие 7.7, «Податкова звітність», «1С: Звіт», ІС «ЛИГА ЗАКОН, «Клиент-банк». Личные качества: Коммуникабельная, не конфликтная, ответственная, исполнительная, аккуратная в работе. Не боюсь трудностей, стрессоустойчива. Бухгалтер-практик, весь багаж знаний только из опыта работы, начинала с нуля. Быстрообучаема С 01.2011 и по настоящее время ЧП «ШИК» - общая система налогообложения (оптовая и розничная торговля элементами декора, аренда нежилых помещений, транспортные услуги) в должности заместитель главного бухгалтера. Обязанности: • контроль ведения бухгалтерского учета на участках, проверка правильности отражения хозяйственных операций в учетной системе; • сверка данных управленческого учета с регистрами бухгалтерского учета, подготовка внутренних отчетов; • контроль за своевременным формированием архива, подготовка документов для гос. архива; • отслеживание изменений в налоговом законодательстве, информационное консультирование сотрудников бухгалтерии (в подчинении 9 человек); • подготовка документов для оформления кредитов, контроль состояния кредитных линий, начисление процентов банка за пользование кредита в учетной системе; • проверка составления и сдача отчета по ЕСВ, 1ДФ, 1-ПВ, в ФСС и инвалидов; • составление и сдача финансовой отчетности (формы №1-6, форма №1-м и №2-м); • составление и сдача статистической отчетности (1-Опт, 3-Торг, 7-Трог, 2-Инв, 11-ОЗ, 2-ТР, 4-МТП, 1-Предпринимательство и др.); • составление и сдача декларации по НДС, регистрация НН в ЕРНН, формирование запросов в ЕРНН и ЕР плательщиков НДС, ведение реестра полученных и выданных НН (в части НК), подготовка пакета документов при заполнении приложения Д8; • составление и сдача декларации по ННП; набор регистров по доходам и расходам, налоговой амортизации, ремонтам и улучшениям ОС, расходов по охране труда, расходов двойного налогообложения; • составление и сдача декларации по земельному налогу, арендной плате за пользование зем. участком, расчета сбора за первую регистрацию ТС; • составление и сдача декларации по валютным ценностям, справки о наличии валютных ценностей; расчет курсовых разниц, разниц при покупке валюты в учетной системе; проведение валютных платежей по импортным операциям; • сверка по налогам и сборам с ГНИ, подготовка пакета документов по встречным проверкам и различным запросам ГНИ, опыт прохождения налоговых проверок. С 07.2008 по 12.2010 ООО «Трак-Авторитет-Донецк» (техническое обслуживание и ремонт грузовых автомобилей импортного производства, оптовая торговля запчастями к грузовому автотранспорту импортного производства) в должности бухгалтер. Обязанности: • кассовая дисциплина, учет банковских операций; • учет расчетов с подотчетными лицами; • учет расчетов с поставщиками ТМЦ и услуг; • учет расчетов с покупателями ТМЦ и услуг, оформление первичной документации; • НДС: выписка налоговых накладных, расчет корректировок к налоговым накладным, формирование реестров полученных и выданных налоговых накладных; • учет ГСМ (приход, списание согласно нормам расхода); • учет ОС (приход, ввод в эксплуатацию, продажа, начисление амортизации, модернизация); • учет МНМА (приход, ввод в эксплуатацию, списание); • составление отчетности для органов Статистики (по оптовым продажам, по предоставленным услугам); • ведение ФЛП – плательщика единого налога.2000-2005гг. Донецкий национальный университет, физический факультет, специальность «Интеллектуальные системы принятия решений», квалификация «Магистр компьютерных наук» 2010-2012гг. Донецкий национальный технический университет, факультет переподготовки кадров, специальность «Учет и аудит», квалификация «Специалист по учету и аудиту»