

СЕКРЕТАРЬ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь: MS Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook), навыки работы с Интернетом (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox) и электронной почтой (Outlook Express), графическими редакторами (Photoshop, CorelDRAW), Продавец-консультант с 09.2013 по 02.2014 (5 месяцев) Мобильные фишки (розничная торговля) Подготовка магазина к открытию/закрытию; Прием/переоценка товара; Работа с клиентами (обеспечения сервиса, высокого уровня обслуживания); Работа по стандартам компании, с высоким уровнем сервиса в магазине и обеспечение прибыльности. Официант с 02.2011 по 09.2013 (2 года 7 месяцев) Ресторан 'Ранчо Эль Гаучо' (готельно - ресторанный бизнес) Готовит зал к открытию ресторана Исполнение всех стандартов Качественное обслуживание гостей Следить за порядком в зале Администратор с 07.2010 по 01.2011 (6 месяцев) Кафе - бар 'Капкан' (Готельно-ресторанный бизнес) - организация и контроль работы персонала кафе - обучение персонала стандартам сервиса; - обеспечение увеличения объемов продаж.с 09.2009 по 06.2010 Профессионально - техническое училище, секретарь руководителя - администратор, Полтава.