

## СЕКРЕТАРЬ, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Профессиональные навыки Уровень английского языка Upper Intermediate. Уровень немецкого языка Intermediate. Прошла практику преподавания иностранных языков (английский, немецкий) в школе (5-9 классы), а также проходила языковую практику в Германии во время летней подработки. Технические навыки Операционные системы: Windows 95/98 Программное обеспечение: Microsoft FrontPage, Word and Excel Typing, Fax, Xerox Но быстро учусь, активная, старательная, аккуратная, коммуникативная, проявляю терпение и уважение к другим людям в стрессовых ситуациях. Закончила обучение и получила степень бакалавра и специалиста в Нежинском государственном университете на факультете иностранных языков с профильным английским (2-й немецкий).