

ПОМОЩНИК ЮРИСТА

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 56 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - устные и письменные консультации по правовым вопросам хозяйственной деятельности; - консультирование по вопросам применения законодательства; - правовая экспертиза проектов договоров, корректировка согласно законодательству; - комплексное консультирование по вопросам трудовых отношений; - составление претензий и ответов на претензии; - разработка, составление учредительных документов, регистрация изменений; - составление трудовых договоров, должностных инструкций; - представление интересов заказчика в судах первой инстанции. ДОПОЛНИТЕЛЬНО: выиграно три дела по гражданским искам. Менеджер по продажам с 10.2011 по 08.2013 (1 год 10 месяцев) УкрСпецСтекло (обработка стекла) - разработка внутренней документации предприятия; - составление приказов, положений, инструкций, распоряжений, локальных нормативных актов предприятия; - составление организационных документов. Помощник руководителя компании с 02.2006 по 01.2011 (4 года 11 месяцев) ПИИ «Action Data Group» (маркетинг, консалтинг) - ведение делопроизводства согласно существующим правилам; - внесение изменений в уставные документы предприятия; - работа с госорганами; - договорная работа: сбор и анализ правоустанавливающих и иных сопутствующих документов, необходимых для составления проекта договора, юридическая оценка и анализ всех видов договоров, самостоятельное составление договоров и дополнительных соглашений; - подготовка первичной документации для бухгалтерии (счета, н/накладные, расходные накладные, акты выполненных работ); - ведение кадровых вопросов предприятия; - поиск потенциальных претендентов на вакансии, по запросу клиентов; - начисление заработной платы, отпускных. Секретарь-референт с 04.2004 по 01.2006 (1 год 9 месяцев) ПП «Сигналпром» (производство спецтехники) - ведение делопроизводства согласно существующим правилам; - поиск потенциальных претендентов на имеющиеся вакансии предприятия; - продвижение выпускаемой продукции предприятия на рынках Украины и странах СНГ; - администрирование корреспонденции и входных звонков. с 09.2011 по 05.2016 Днепропетровский университет экономики и права им. А.Нобеля, правоведенье, Днепропетровск. студентка-заочница диплом бакалавра Среднее специальное с 09.1985 по 02.1988 :Днепропетровский механический техникум, техник – математик – программист., Днепропетровск. Март – май 1995 г. – Днепропетровская областная организация общество «Знание», курсы «Бухгалтерский учет малых предприятий»