

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь ПК, бухгалтерских программ 1С, версия 7.7, 8.2, УПП Главный бухгалтер Июнь 2013 - август 2014 (1 год 2 мес.) ООО "ВОСТОК ГИПРОМАШ" Производство горно-шахтного и дробильного оборудования, транспортные услуги Должностные обязанности: • полное ведение бухгалтерского и налогового учета в программе 1С: Предприятие 8.2; • работа с первичной документацией; • сверка и взаиморасчеты с поставщиками и покупателями; • проведение банковских операций; • подготовка и сдача отчетности в ГНИ, статистику; • ведение кадрового делопроизводства; • расчет и начисление заработной платы; • составление финансовых отчетов для руководства; • экспортные операции. Достижения: организация бухгалтерского и налогового учета с нуля, оптимизация налогообложения. Бухгалтер Март 2011 - март 2013 (2 года) ООО «Восточная угольная компания» до 500 сотрудников, Добыча угля Должностные обязанности: • выписка первичной документации (счета-фактуры, накладные, акты); • контроль взаиморасчетов с покупателями и поставщиками; • работа в системе Клиент-Банк; • проведение банковских операций; • проведение авансовых отчетов, командировочные расходы; • инвентаризация; • импортные операции. Бухгалтер Сентябрь 2010 – январь 2011 (4 мес.) ООО «Дорпрогресс» до 300 сотрудников, Строительство и ремонт автодорог. Должностные обязанности: • работа с первичной документацией (счета-фактуры, накладные); • проведение авансовых платежей, командировочные расходы; • инвентаризация; • учет ГСМ, путевые листы; • контроль взаиморасчетов с покупателями и поставщиками; • начисление заработной платы. Директор Март 2009 – сентябрь 2010 (1 год 6 мес.) ООО «Восток-Клининг Сервис» до 10 сотрудников, Клининговые услуги, оптовая торговля. Должностные обязанности: • поиск и привлечение клиентов; • заключение договоров; • выбор поставщиков, согласование договорных условий и заключение с ними договоров сотрудничества; • подбор и обучение персонала; • организация и контроль бухгалтерского и налогового учета; • подготовка и сдача отчетности в ГНИ, фонды, статистику; • начисление заработной платы; • ведение кадрового учета. Главный бухгалтер Сентябрь 2008 по март 2009 (6 мес.) ООО «Мейжер Сервис» до 30 сотрудников, Клининговые услуги, оптовая торговля. Должностные обязанности: • полное ведение бухгалтерского и налогового учета в программе 1С: Предприятие 7.7; • работа с первичной документацией; • сверка и взаиморасчеты с поставщиками и покупателями; • проведение банковских операций; • подготовка и сдача отчетности в ГНИ, статистику; • ведение кадрового делопроизводства • расчет и начисление заработной платы; • составление финансовых отчетов для руководства. Главный бухгалтер Ноябрь 2007 по сентябрь 2008 (10 мес.) ООО «Издательство «Рио-Плюс» до 60 сотрудников, Выпуск периодических издательств, розничная и оптовая торговля. Должностные обязанности: • полное ведение бухгалтерского и налогового учета в программе 1С • работа с первичной документацией; • сверка и взаиморасчеты с поставщиками и покупателями; • проведение банковских операций Восточно-украинский национальный университет им В. Даля (Луганск, Украина) Год окончания 2004 Специальность - «Бухгалтерский учет и аудит» Компьютерная академия Шаг Специальность – «Дизайн»