

АДМИНИСТРАТОР. ПОМОЦНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: -ведение кассы и расчет клиентов -организация и координация работы клиники -осуществление контроля за чистотой и порядком в клинике -встреча клиентов -консультирование клиентов по поводу стоимости услуг, времени работы клиники и порядку подготовки к процедурам -ведение книги записи и базы клиентов -прием телефонных звонков -подготовка материалов для сайта, разработка и внедрение рекламных акций -организация и работы -ведение внутренней документации салона -взаимодействие с контролирующими органами Администратор апрель 2013 - август 2013 ТОВ 'СИНЕРГО МЕД' Медицина и Здравоохранение Помощник адвоката сентябрь 2013 - июнь 2014 Адвокат Лященко А.Е. Юридические услуги Национальная Академия Руководящих Кадров Культуры и Искусств (Киев) Год окончания 2012 Искусствовед-эксперт Бакалавр