

ЮРИСТ, ЮРИСКОНСУЛЬТ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Добропілля](#)

Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: пользователь Microsoft Office 2003, Liga, ресурсы Internet, пользование электронной почтой свободное ориентирование в законодательной базе умение работы с офисной оргтехникой иностранные языки: английский - начальный уровень, украинский, русский самообучаемость, целеустремленность, аналитический склад ума, ответственность 2000-2002- юристконсульт Должностные обязанности: представительство интересов в судебных инстанциях по гражданским, семейным, трудовым, административным спорам; 2002 – 2004 – секретарь судебного заседания Должностные обязанности: - составление проектов процессуальных документов - подготовка и участие в проведении судебных заседаний - подбор нормативных документов; 2004-по настоящее время-ведущий юристконсульт на предприятии Должностные обязанности: -ведение претензионно-исковой работы; - представление интересов предприятия во всех специализированных судах; - составление процессуальных документов для ведения дел в суде; -защита интересов предприятия в различных государственных контролирующих органах; -работа с договорами -составление проектов внутренних документов предприятия (инструкции, приказы и т.д.) -регистрация предприятий1997-2002 - ДонНУ, экономико-правовой факультет, специальность 'правоведение'успешно прошла спецподготовку кандидатов на должность судьи в Национальной школе судей Украины в 2013 году