

СЕКРЕТАРЬ-РЕФЕРЕНТ, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навыки работы с компьютером, ПО ПК-пользователь (Internet, Microsoft Excel, Word, Outlook) Опыт работы 01.10.2011 / 01.11.2012 юридический отдел филиала «Металлургический комплекс» ПрАО «ДМЗ» — Договорная работа (разработка форм договоров, протоколов, доп. соглашений, обеспечение соблюдения требований законодательства) — Составление трудовых договоров — Систематизация договорных документов в архиве завода — Рассмотрение порядка оформления приказов и распоряжений издаваемых на предприятии 1.05.2014 Юрисконсульт юридический отдел ООО "Востокморепродукт" г.Донецк — Договорная работа — Рассмотрение порядка оформления приказов и распоряжений издаваемых на предприятии 2008-2013 Донецкий национальный университет Экономико-правовой факультет Кафедра хозяйственного права ОКР «Магистр»