ОФИС-МЕНЕДЖЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО МАРКЕТИНГУ, 300 ГРН.

22 січня 2017 Місто: Хмельницький

Вік: 41 рік
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Прием и переадресация звонков; - Входящая-исходящая корреспонденция; - Закупка канцтоваров; - Предоставление информации и консультирование клиентов о фирме и ее услугах; - Ведение делопроизводства и документооборота; - Организация и обеспечение работы офиса. По необходимости планирование и проведение PR-мероприятий для продвижения услуг фирмы, разработка и поставка рекламной и сувенирной продукции. Октябрь 2008 — Февраль 2011 (2 года) ПАТ КБ Надра , Хмельницкий, http://nadrabank.ua Специалист по маркетингу - Планирование и согласование продвижения банковских продуктов; - Организация и оформление площадок регионального управления; - Мониторинг- учет рекламных и PR выходов в регионе; - Организация учета затрат РУ на PR, рекламу и маркетинг; - Организация работы региональных подрядчиков в части PR рекламы, маркетинга; - Проведение и первичная обработка результатов опроса существующих и потенциальных клиентов банка.