

УПРАВЛЯЮЩИЙ, 10 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - уверенный пользователь ПК и офисной техники; - уровень знания языков: русский, украинский – свободно, английский – со словарем; - навыки делового общения; - исполнительность; - аккуратность; - требовательность к себе и окружающим; - стремление к самосовершенствованию. 01.08.2011 г. – до настоящего времени ПОЛНОЕ ОБЩЕСТВО «ЛОМБАРД «МАКСИМУМ» (ЧП «КОНСТАНТ II» И КОМПАНИЯ), г. Симферополь Исполнительный директор Функциональные обязанности: Финансовый мониторинг: - выполнение обязанностей ответственного работника предприятия по финансовому мониторингу; - разработка и сопровождение внутренней документации; - заполнение и подача соответствующих форм учета и предоставления информации по финансовому мониторингу; - регистрация финансовых операций; - мониторинг профильного законодательства. Договорные отношения предприятия: - разработка, сопровождение и контроль исполнения договоров аренды/субаренды, оказания услуг, купли продажи, уступки права требования, комиссии и т.д.; Документальное сопровождение жизнедеятельности предприятия: - осуществление регистрационных действий (Нацкомфинуслуг, ЕГРПОУ, статистика, налоговая, пробирная служба); - регистрация/прекращение обременений движимого имущества; - разработка и сопровождение внутренней документации по предприятию (правила по оказанию услуг, положения, приказы по общей деятельности и т. д.); - мониторинг законодательства в сфере финансовых услуг; - претензионно – исковая работа. Кадровое делопроизводство: - подбор персонала; - проведение первичного собеседования; - анализ и приведение документации в соответствие с нормами законодательства в т. ч. ДК 003:2010; - оформление, перевод и увольнение персонала; - ведение личных дел и трудовых книжек сотрудников; - разработка штатного расписания, должностных инструкций, внутренних правил и положений (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, охрана труда и т.д.) Защита персональных данных: - регистрация и сопровождение баз персональных данных; - комплексная разработка и внедрение внутренней документации по защите персональных данных. 01.04.2008 г. – 15.07.2011 г. ООО «ФОРУМ», г. Первомайск, Луганская область Менеджер Функциональные обязанности: расширение клиентской базы предприятия; разработка и сопровождение договорной базы предприятия; контроль дебиторской и кредиторской задолженности предприятия; организация сдачи отчетности предприятия в электронном виде; организация документооборота, связанного с участием в тендерах по поставке сырья и сбыта производимой продукции; организация и сопровождение документооборота, связанного с осуществлением перевозок грузовым транспортом на территории Украины; организация прохождения ежегодного технического осмотра автотранспорта и спецтехники предприятия; заключение договоров обязательного страхования гражданско-правовой ответственности собственников наземных транспортных средств. Октябрь 2005 г. – июль 2011 г. Частный предприниматель, г. Первомайск, Луганская область Вид деятельности: оказание услуг в сфере информационных технологий 10.09.2003 г. – 26.07.2005 г. Научно-техническое специальное конструкторское бюро «ПОЛИСВИТ» производственного объединения «Коммунар», г. Харьков Инженер – программист 01.09.1998 г. – 12.07.2003 г. – Национальный аэрокосмический университет им. Н. Е. Жуковского «Харьковский авиационный институт» Специальность: Информационно – управляющие системы и технологии