

ДИЗАЙНЕР, 8 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії:

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: свободное владение Windows XP/7, пакет MS Office, Photoshop, InDesign, CorelDRAW, Adobe Acrobat, Adobe Premiere 6, работа в сети Internet и др. Слепой метод печати, скорость набора около 250 зн/мин. Разработка дизайна для журналов, газет, разработка макетов рекламной продукции, визиток, плакатов, календарей, биг-бордов, дисконтных карт, верстка, цветокоррекция, умение рисовать от руки, редактирование изображений и фотографий, разработка наград и статуэток из акрила. Написание текстов для видеосюжетов, раскадровка, монтаж видеосюжета. Портфолио тут: <http://www.ex.ua/301167552551> • декабрь 2009 - февраль 2011, июнь 2013 - июль 2014 - ТОВ «ТВФ «КАБРИО» Должность: дизайнер конструктор, дизайнер графических работ. Обязанности: разработка рекламных макетов (имиджевая реклама, реклама в прессу, наружная реклама); дизайн рекламной печатной продукции (брошюра, буклет, листовка, открытка); периодическая и многостраничная продукция (журнал, каталог); разработка фирменного стиля (логотип, визитка, бланк, брендбук); разработка макетов сувенирной продукции (футболка, чашка, пазл); макеты под порезку из фелкса, оракала. • февраль 2011 - июнь 2013 - ООО «Зенит» Должность: дизайнер Обязанности: реклама продукции и деятельности предприятия в печатных изданиях, на сайте компании; создание рекламной продукции для компании (листки, банеры, каталоги продукции), обеспечение процесса производства печатной продукции; участие в разработке новых моделей товара. • ноябрь 2007 - ноябрь 2010 - ГУ МЧС Украины в Донецкой области. Должность: специалист отдела по связям с общественными организациями и технического обеспечения. Обязанности: написание текстов и верстка периодического ведомственного издания; выезд на съемки всех мероприятий ГУ, написание текстов, начитка, написание сценария и монтаж ведомственной телепередачи. • ноябрь 2005 - октябрь 2007 - ИПТК «ТОР» Должность: корреспондент отдела новостей. Обязанности: получение задания от редакции или самостоятельная оценка информационного повода, выезд на съемки с оператором, сбор информации на месте, запись интервью, стендапа, раскадровка, написание текста, начитка, участие в монтаже сюжета.