

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 5 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знання ПК на рівні уверенного користувача, пакет Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Internet, електронна пошта. Свідчення про закінчення комп'ютерних курсів, присвоєно 04.10.2007 Знання мов: Російська, Українська, Англійська Сертифікати та участь у конференціях: - «Money in Motion III», Чехія, м.Прага, 2013 - «Linguafest-2010» Language competition, м.Полтава, 2010 - «Лідерство – необхідна умова і об'єктивна потреба розвитку міста, регіону», м.Полтава, 2009. 01.10.2013 – 01.08.2014 – пасажирські перевезення «Сервіс-трансїт»; диспетчер (оператор) міжгородських перевезень. 01.06.2013 – 01.09.2013 – практика в Болгарії, м.Несебр; бармен.2012-2014 – Інститут Менеджменту Інформаційних Систем (ISMA), Латвія, м.Рига, спеціальність: «Управління підприємницькою діяльністю». Магістр2008-2012 – Полтавський Університет Економіки та Торговлі, спеціальність: «Менеджер зовнішньоекономічної діяльності». Бакалавр