

АДМИНИСТРАТОР, HR-MANAGER, АССИСТЕНТ ДИРЕКТОРА, 5 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знання мов: російський, український, англійський (в тому числі техн.), вивчаю польський і іспанський MS Windows, Linux, MS Office, OpenOffice. (LibreOffice), AutoCAD, Internet. Швидкість набору тексту — 230-250 зн/хв без помилок. Графічні редактори CorelDRAW, GIMP і т.д. Водительські права (стаж вождения 9 лет) Період роботи: август 2012 — теперішній час Назва компанії: Аппарель-Т Сфера діяльності: Производство/Логистика/Продажи Должность: администратор, управляющий персоналом, директор производства, коммерческий директор (должности указаны от момента поступления на работу) Обязанности: Построение бизнеса с нуля Подбор и управление персоналом Распределение функциональных обязанностей Ведение отчетной документации Управление процессами производства Управление продажами Управление логистикой Причина увольнения: окончание срока договора Період роботи: октябрь 2008 — 2012 Название компании: КЛГ Инжиниринг Сфера деятельности: Инженеры/Технологи/Проектировщики Должность: проектировщик, инженер-чертежник, управляющий персоналом на Украине, ассистент директора (должности указаны от момента поступления на работу) Обязанности, достижения: Разработка чертежей в системе AutoCAD Подбор и поиск персонала (Проведение собеседований, адаптации, обучения, тренингов) Распределение обязанностей Изучение рынков сбыта, ведение клиентской базы данных Ведение документации Организация совещаний, ведение предварительных переговоров Выполнение поручений директора и самостоятельное решение вопросов разного уровня Причина увольнения: прекращение деятельности компании на территории Украины Період роботи: сентябрь 2004 — октябрь 2008 Название компании: ЧП Чайка Сфера деятельности: Торговля/Продажи Должность: мерчендайзер, торговый представитель, координатор, региональный менеджер Обязанности, достижения: Работа с дистрибьюторами Работа с сетевыми клиентами Координация фокусных команд Оформление документации Изучение рынков сбыта, ведение клиентской базы данных Отслеживание тендеров, предварительная проработка тендерной документации Подбор и поиск персонала (Проведение собеседований, адаптации, обучения, тренингов) Причина увольнения: окончание срока договора Я спокойный и ответственный человек. Могу работать как в команде, так и самостоятельно. Умею организовывать окружающих и принимать быстрые решения. Обладаю здоровым чувством юмора. Коммуникабельность, уравновешенность, умение логически мыслить. Генерирую новые идеи и ищу пути их реализации. Всегда стремлюсь к перфекционизму в работе. Положительно отношусь к командировкам, способна работать ненормировано, при условии адекватной оплаты моего труда. Постоянно занимаюсь самообразованием. Вредных привычек нет, кроме того, что я убежденный оптимист. Большая просьба: сетевой маркетинг, интернет-проекты, сомнительные предприятия и т.д. и т.п. — НЕ ПРЕДЛАГАТЬ! Берегите свое и мое время. Спасибо. Высшее начальное образование 1998-2001 Повышение квалификации: "HR-технологии", 2008 Тренинги по продажам.