

АДМИНИСТРАТОР ОФИСА, АДМИНИСТРАТОР САЛОНА КРАСОТЫ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Владение ПК на уровне пользователя. Владение тактикой делового общения. Есть опыт работы администратором салона красоты, няней, упаковщицей, оператором колл-центра, промоутером, кондитером. Диплом бакалавра по специальности 'Логистика'. НАУ.